



MUNKATERV

Oroslányi József Attila
Általános Iskola

2020/2021.



Készítette: Gulyásné Wiszt Jolán
megbízott intézményvezető

Oroslány, 2020. 09. 15.

TARTALOM

HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Változások a személyi feltételek területén	4
1.3. Pedagógus adatok	4
1.3.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.3.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.3.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.5. Az intézmény tanulói adatai	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	11
A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok	13
A TANÉV HELYI RENDJE	19
1.10. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	19
1.11. A szünetek időtartama	20
1.12. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	21
1.13. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	24
Nevelési értekezlet/ ViTT – A Viselkedés Támogató Tanítása – iskolai nevelési módszer	24
1.14. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	25
1.15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja ..	26
1.16. Tervezett mérések és vizsgák	26
1.16.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	26
1.16.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	28
1.16.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	29
SZAKMAI FELADATOK	29
1.17. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
1.18. A minőségfejlesztési munka tervezése	29
1.19. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	29

1.20.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	29
1.21.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	30
1.22.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	30
1.23.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
1.24.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	33
1.25.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	37
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK		38
INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER		38
1.26.	Iskola és családi ház kapcsolata	38
1.27.	A fenntartóval való kapcsolattartás	39
1.28.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	39
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE		41
	Nyilatkozat az iskolai sportkőről	43
LEGITIMITÁCIÓK		44
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)		46
2. SZÁMÚ MELLÉKLET		56
FÜGGELÉK		105
	A munkaterv jogszabályi háttere	105

HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma:	35,5 státusz
Betöltött álláshelyek száma:	33fő (27+4(mentesítés alatt)+2(tartósan távollévő))
Betöltetlen álláshelyek száma:	2,5 fő
Engedélyezett nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma:	9
Betöltött álláshelyek száma:	8,5 fő
Betöltetlen álláshelyek száma:	0,5 fő
Engedélyezett technikai álláshelyek száma:	9
Betöltött álláshelyek száma:	9 fő
Betöltetlen álláshelyek száma:	0 fő

1.2. Változások a személyi feltételek területén

1.3. Pedagógus adatok

1.3.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sor szá m	Név	Nevelés- oktatás al lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízata sai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	Agócsné Batta Katalin		osztályfőnök, mk. vezető,		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,21
2	Áncsák Lilla Klára		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12 ,14,16,17,21
3	Doroginé Szatmári Krisztina				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,,14,16,17,21
4	Engli Annamária Szidónia				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,,14,16,17,21
5	Fejszés Zsuzsanna				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,,14,16,17,21

6	Fülöpné Magyar Katalin Ágnes		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
7	Gocsikné Kaszás Enikő				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
8	Gruber Zoltán Jánosné		intézmény- vezető- helyettes		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
9	Gulyásné Wiszt Jolán		intézmény- vezető- helyettes	OH megbízás alapján	17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
10	Hartmanné Tóth Katalin		könyvtáros		17. § (1) 2,3,5,7,8,9,10,14,16,17,21
11	Horváth Klára		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
12	Horváthné Ferensitz Gabriella		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
13	Jugovics Józsefné		osztályfőnök, mk.-vezető		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
14	Juhászné Lázár Krisztina				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
15	Kovács Brigitta		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
16	Kozák Csilla		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
17	Kőhalminé Bondor Anikó Inez		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
18	Környei Princess Thulisile				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
19	Kulcsár Csabáné		osztályfőnök, mk.-vezető		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,21

	Láng Márta Margit		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,21
20	Maller Éva		osztályfőnök, mk.-vezető		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,21
	Marton Erzsébet				
21	Molnár Erika		osztályfőnök DÖK felnőtt segítője		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
22	Molnárné Eredi Erzsébet				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
23	Orosz Anikó		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
24	Romocsa Szilvia		osztályfőnök, mk.-vezető		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,21
25	Szekeres András				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,17,21
	Szécsi Ferencné				
26	Tóth Gábor				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,18,21
27	Varjuné Domina Magdolna		osztályfőnök		17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
	Kovács Józsefné				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
	Magyaros Gizella				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
	Lisztes Csaba				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21

	Domina József				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
	Milovoj Dokmanic				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
	Nagy Róbert				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,21
	Szabó Natália				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
	Schöffner Antal				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21
	Biszkú Éva				17. § (1) 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,17,21

1.3.2.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Gulyásné Wiszt Jolán	tanító	csütörtök

1.3.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Áncsák Lilla Klára	tanító
2.	Kozák Csilla	tanító
3.		
4.		

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Gulyásné Wiszt Jolán	Gruber Zoltán Jánosné	Romocsa Szilvia
Hétfő	7:00-16:00	7:30-13:45	8:45-14:00
Kedd	7:00-16:00	7:30-16:00	7:30-14:00
Szerda	7:00-16:00	7:30-11:30	12:30-14:30
Csütörtök	-----	7:30-16:00	7:30-14:30
Péntek	7:00-13:00	7:30-12:15	7:30 -16:00

1.5. Az intézmény tanulói adatai

osztály	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	29						29
1.b	30	3	2			1	30
2.a	28	1	4		1		28
2.b	26	1	4				26
3.a	23	2	3			2	23
3.b	23	3	2	1		1	23
4.a	23	0	4			1	23
4.b	19	0	5		1	2	19
5.a	28	5	4				16
5.b	28	2	3				13
6.b	27	2	9				
6.c	28	3	5			1	

osztály	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
7.a	29	0	7				
7.b	29	2	2				
8.a	26	2	7	1			
8.d	29	2	1		1		
Összesen	425	28	62	2	3	8	230

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Ssz	Név	Bejelentés dátuma	Oktatási azonosító
1.	Feer Nikolett	2012.10.12	72140602435
2.	Papp Anna	2012.10.12	72543215768
3.	Villányi Viktória Dorina	2012.10.24	72428466045
4.	Boca Regina Bettina	2013.10.03	72428442268
5.	Kolonics Dávid	2013.10.03	72428465692
6.	Zukál Erik	2013.09.13	72559264128
7.	Kramarics Jázmin	2013.12.11	72664226309
8.	Pirosi Dominik László	2014.08.06	72559254794
9.	Pistol Daniella	2014.08.21	72428456559
10.	Torma Eszter	2014.08.22	72659021697
11.	Dobák Noémi Adrienn	2015.01.08	72559236052
12.	Madarász Zsanna	2015.07.17	72660514324
13.	Demeter Melinda	2015.09.16	72693152829
14.	Demeter Viktor	2015.09.16	72430213674
15.	Filipovics Dániel	2016.10.26	72559237855
16.	Herold Viktória	2016.08.15	72654703101
17.	Nagy Tímea Evelin	2016.06.30	72656946216
18.	Nagy Norbert	2016.06.30	72559249847
19.	Hideg Vilmos	2009.06.20	72658624015

20.	Schattinger Vilmos	2016.09.26	72885587685
21.	Burai Roland Antóni	2017.02.10.	72648154381

Csoportbontások:

- Technikából
- Angolból
- Matematikából
- Magyar irodalomból
- Magyar nyelvből

Csoportok száma összesen:

Az alábbi mutatókat szeptember hónap 30. napjáig Gruber Zoltán Jánosné gyűjti össze, és helyezi el az összesítést a mellékletbe: 11. sz. melléklet.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: **425** tanuló 100%

Étkezés

	tanuló (fő)	%
Összes étkező:	283	67%
• Ebből ingyenesen étkezik:	20	5%
• Ebből 50%-os kedvezményt kap:	105	25%
• Ebből teljes árat fizet:	158	37%

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 32

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- heti 3 órára uszoda használata gyógytestnevelés órákra,
- heti 6 órára uszoda használata (az 1.félévben)
- heti 12 órára uszoda használata (a 2.félévben),
- Oroszlányi Községi Színtér és Könyvtár színházterme évi 2 alkalommal.

1. A fenntartót érintő feltételek:

- Az úszásoktatókat a Tankerületi Központ,
- a gyógytestnevelőt a Pedagógiai Szakszolgálat bízza meg és fizeti.

2. A működtetőt érintő feltételek:

Költségtérítés nélkül használhatjuk a fentebbi célokra az uszodát a 2. 4. és 5 évfolyam oktatására.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		matematika, informatika, ének-zene, rajz, biológia, testnevelés, magyar, angol szakos hiány
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		beiskolázási körzet felülvizsgálata szükséges
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	előregedett projektorok (10 év) az interaktív tábláknál	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Mivel a 6 évesek többsége iskolába jött, több lesz a problémás első osztályos tanuló
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Jelen összetételű 29-30 fős osztályokban nem lehet a kitűzött nevelési, oktatási célokat elérni
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Járványügyi helyzet következtében bevezetésre kerülő online vagy hibrid oktatás a kitűzött nevelési, oktatási célok elérése nehezebb, illetve az alsó tagozatban nem elérhető

Beiskolázás:

- A 29-30 fős első osztályok létszáma a beiskolázásra került gyermekek iskolaérettségét, szociális kompetenciáit, idegrendszeri állapotát figyelembe véve kritikusan magas.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A munkatervben szükséges rögzíteni:

- Az iskolai diákönkormányzat véleményét az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.
- A tanulók fizikai állapotának fizikai fitsségi mérését az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa, a gyógytestnevelést ellátó pedagógus, illetve gyógypedagógus, konduktor végzi el és a fizikai fitsségi mérés eredményeit rögzítik az elektronikus rendszerbe.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók fejlesztő pedagógiai ellátását is dokumentálni kell, központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon. egyéni fejlesztési terv készítésére vonatkozó kötelezettsége a sajátos nevelési igényű tanulók mellett kiterjed - a fejlesztő pedagógus közreműködésével - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóira is, és évente nem egy, hanem legalább **két alkalommal kell rögzíteni a fejlesztés eredményét**. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről **a szülőt is tájékoztatni kell**.

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A pedagógiai program alapján kitűzött célok minden tanévre vonatkozóan, folyamatosan:

- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartatása.
- Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- Korszerű tanulásszervezési, differenciálási módszerek, tanulási programok alkalmazása, tanulóink motiválása.
- A tehetség kibontakozásának segítése, differenciálással történő fejlesztés és hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- A helyi tantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban.
- Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása.

- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának tartalmassá tétele. (napközis, szabadidős foglalkozások, tanulószoba, szakkörök, korrepetálások, választható tantárgyak, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, sportolási lehetőségek, egyéb programok szervezése).
- Érdekes, motiváló közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.

1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenységközpontú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

Intézményünkben – a CSH index tükrében - mért eredményeket vizsgálva megállapítható, hogy az eredmény nem különbözik szignifikánsan a várt eredményhez képest.

Tanulóink 2019-ben született eredményei nem mutatnak változást a korábban mért eredményekhez képest. Az adatokból kiolvasható, hogy iskolánk diákjai eredménye mindkét évfolyamon a korábbi évekhez képest az országos regresszió alapján nem tér el szignifikánsan csak két helyen. (2015., 2017.) Iskolánk 2019. évi eredménye az előző 2 évhez viszonyítva nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményeitől csak a 8. évfolyamos szövegértés, ahol 2017-ben értünk el az adott év eredményénél jobbat.

Elemzés az egyéni teljesítmények tükrében:

Az **alapszinten** mind matematikából, mind pedig szövegértésből az országos átlagnál rosszabbul teljesítettek 6. osztályos diákjaink, ám a 8. évfolyamon tanulók esetében ez az arány jobb az országos aránytól matematikából és kicsit gyengébb szövegértésből.

A **minimum szint alatt** teljesítő diákok aránya 6. évfolyamon nagyon magas, csaknem 50%-os eltérést mutat az országos és az azonos településtípushoz képest is.

8. évfolyamon jobb a helyzet. Matematikából az országoshoz képest rosszabbul, de az azonos településtípushoz képest jobb a minimum szint alatt teljesítő diákok aránya. Szövegértésből pedig kimondottan jó, az országoshoz és az azonos településtípushoz képest is jobb a minimum szint alatt teljesítő diákok aránya.

A teljesítmények javítása érdekében az érintett tanulók számára lehetővé tesszük a korrepetálások igénybe vételét.

A tanórákon pedig kiemelt figyelmet fordítunk a következőkre:

Matematikaórákon:

- az alpműveletek folyamatos gyakorlása, számonkérése minden évfolyamon
- a megértő olvasási szint elérése (elengedhetetlen a szöveges feladatok önálló megoldásához)
- a mérés, mértékegységek átváltásának, és a váltószámoknak a gyakorlása
- az algebrai kifejezések használatának előtérbe helyezése

Minden tanítási órán szükséges megvalósítani az olvasáskészség, a szövegértő olvasás fejlesztését, gyakorolni kell az információk keresését, kapcsolatok, összefüggések felismerését, értelmezését.

Egyik legfontosabb feladat munkánk során, hogy a tanulók alapkészségeit olyan szintre fejlesszük, hogy azok megkönnyítsék számukra a tananyag elsajátítását. A tanulók motiválása, jobb teljesítményre ösztönzése a legnehezebb.

Az önálló tanulást segítő módszereket be kell építeni a tanmenetekbe, alkalmazni kell a tanítási órákon.

Természetesen valamennyien tisztában vagyunk azzal, hogy tanulóinknak rendkívüli kihívás a kompetenciamérés nagy terjedelme, négyórás időtartama. Sokan a 3-4. órán már nem tudnak koncentrálni. A tanulók jelentős részénél, különösen a nyolcadikosoknál hiányzik a kellő motiváció az év végi nagy megmérettetéshez.

A 2019-2020. tanévben a kompetenciamérés elmaradt.

A 2019/20-as tanévben személyi állomány hiánya miatt iskolai sportkört nem tudtunk működtetni.

c) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében fontosnak tartjuk a problémák feltárását és a szükséges intézkedések megtételét:

Probléma	Szükséges intézkedés
probléma a gyermek családjában	jelzés a családvédelem, gyermekvédelem felé
szociális helyzet romlása	jegyző, egyéb más támogatási rendszer

	segítésének kérése
osztályon belüli bántalmazás	megfelelő pedagógiai, gyermekvédelmi intézkedések meghozatala
hibás pedagógiai eszközök (pl. motiváló értékelés, hatékony tanulásszervezés hiánya stb.)	az intézményvezetés részéről: hatékony pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásának ösztönzése, szaktanácsadók igénybevétele, óralátogatások
mentálisan gátló tünetek (pl. visszahúzódás, gátlásosság, félénkség stb.)	a megfelelő szakember bevonása, családlátogatás
alul teljesítés	egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás

d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A Komplex Alapprogram pilot szakaszában megismert módszerek közül a továbbiakban is alkalmazzuk a DFHT tanítási-tanulási stratégiát, melynek **célja**:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

Módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanuló párok munkája

Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

e) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat valósítjuk meg az idei tanévben:

1. **Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása**, annak szakszerű kezelése. Eszközei: Difer-mérés, belépő elsősök iskolai mérése, családlátogatások.
2. **Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**. Eszközei: iskolai fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozások, szakkörök, emelt szintű oktatás, változatos módszerek alkalmazása tanórán és azon kívül (differenciálás, csoportmunka, kooperatív munka, projekt, KIP...).
3. **A tehetséges tanulók támogatása**. Eszközei: tehetséggondozások, szakkörök, emelt szintű oktatás, a tanulók irányítása tehetségüknek megfelelő sportegyesületekhez, művészeti iskolába, versenyek szervezése.
4. **A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése**, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál. Eszközei: Tájház látogatása, kirándulások Majkra, akadályversenyek, Kulturális Örökség Napja rendezvényein való részvétel.
5. **Az önismeret, a reális pályaválasztás** pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése. Eszközei: Minden tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson kiemelten figyelünk a szociális kompetencia fejlesztésére, kiemelten foglalkozunk etika, hit- és erkölcstan és osztályfőnöki órákon a gyerekek személyiségfejlesztésével, pályaválasztás előtt pszichológus segítségével, tesztkitöltéssel segítjük a pályaeorientációt. A pályaeorientációs napon érdekes szakmákat, foglalkozásokat ismertetünk meg a tanulóinkkal meghívott vendégek, üzem- és gyárlátogatások vagy intézménylátogatások által.

f) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Az a 4. és 5. közötti átmenet megkönnyítése érdekében a következőket tesszük:

- Az alsó és felső tagozatos munkaközösségek összegyűjtik és egyeztetik az átmenet problémáit.
- Megoldási javaslatokat dolgoznak ki. Pl. kölcsönös hospitálások, felsősök által összeállított tanév végi felmérések a negyedikeseknél.

g) Elsős tanulók szocializálása

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok:

1. Az egyik az általunk jó gyakorlatként kidolgozott **Felfedező Program**, amely négy hétig tart, célja az iskola-óvoda átmenet segítése, az óvodaihoz hasonló környezet megteremtésével és az óvodaihoz hasonló foglalkozások tartásával.
2. A másik a **Lépésről-lépésre Iskolai Program**.
Főbb jellemzői: tanulásbarát környezet, rugalmas időkezelés, a tanítás-tanulás sajátos megszervezése, projektoktatás, differenciálás, a szülőkkel való nyílt viszony, egész napos oktatás.

h) Intézményi önértékelésből adódó teendők

- Pedagógus önértékelésben részt vesz fő
- Vezető önértékelése: Ebben a tanévben vezetői önértékelés nem lesz.
- A 2018-19-es tanévben országos tanfelügyeleti intézményellenőrzésre került sor az intézményünkben, így teljes körű intézményi önértékelést sem tartunk.
- Az országos tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzés megállapításai alapján az intézmény intézkedési tervet készített.

i) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tanulóink fejlettségi szintje nagy szóródást mutat. Az értelmi eltéréseken túl a szociális, érzelmi, akarati érettségben is nagy különbségek mutatkoznak. Ennek okait természetesen ismerjük: eltérő fiziológiai adottságok, a családi indíttatás közötti különbségek és a környezeti háttér. Feladatunk, ezen különbségek tompítása, esetleges megszüntetése. Tanulóink kb. 20%-a a roma kisebbséghez tartozik, ők általában komoly hátrányokkal érkeznek az iskolába, de nemcsak ők. Sajnos az első osztályos tanév eleji méréseink azt mutatják, hogy tanulóink jelentős részének korrepetálásra, fejlesztő foglalkozásra van szüksége az egész tanév folyamán. Az utóbbi időben viszont megnőtt a magatartási problémás, pszichológiai, pszichiátriai kezelést igénylő gyerekek száma is.

A tudás kevésbé érték a szülők és a gyerekek számára. Megoldás lehet az etika, a hit-és erkölctan oktatás, az osztályfőnöki órák témái, valamint az iskola szabályainak következetes betartatása, a pedagógusok egységes fellépése a szabályokat feszegető tanulókkal szemben.

j) Intézkedési terv járványügyi helyzetben

Intézményünk kidolgozata az EMMI ajánlása alapján a saját intézkedési tervét a járványügyi helyzetre vonatkozóan. (8. sz. melléklet)

Röviden 10 pontban:

A járványügyi helyzetre tekintettel iskolánkban az alábbi egészségügyi szabályok érvényesek, melyek betartása kötelező:

1. Az intézményünket csak egészséges, tünetmentes gyermek és felnőtt látogathatja.
2. Az intézmény bejáratánál elhelyezett vírusölő kézfertőtlenítő használata kötelező.
3. Szociális helyiségekben szappanos kézmosás kötelező.
4. Köhögési etikett betartása szükséges.
5. Gyakori természetes szellőztetés.
6. Az intézményi csoportosulások kerülése.
7. 1,5 méteres védőtávolság betartása különösen a mosdókban, illetve az öltözőkben.
8. A szülők, illetve más nem az intézményben dolgozó felnőtt csak előre egyeztetett időpontban látogathatja az intézményt.
9. Reggel a szülők a kapuig kísérik a tanulókat, ott átadják őket az ügyeletes nevelőknek.
10. Délután a szülők a kapunál várják meg a gyermekeiket.

k) Eljárásrend online, illetve hibrid oktatás esetén

Elkészítettük eljárásrendünket arra az esetre, ha a járványügyi helyzet miatt online, illetve hibrid oktatás bevezetésére kerülne sor. Az elkészült eljárásrend a munkaterv melléklete (9.sz. melléklet).

l) Iskolaőr az iskolában

A tanulók biztonságára, és a zavartalan tanítás megvalósítása érdekében az idei tanévben, kísérleti jelleggel, iskolaőr teljesít szolgálatot az intézményünkben.

Az iskolaőr feladata és jogköre az alábbiakra terjed ki:

- A tanulók biztonságát sértő vagy veszélyeztető tevékenység abbahagyására felszólítani, igazoltatni, súlyosabb esetben kényszeríteni.
- Büntetendő cselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést elkövető személyt a rendőr megérkezéséig visszatartani.
- Megakadályozni, hogy az oktatási intézmény területére bárki, akinek nincs engedélye belépjen, vagy onnan távozzék.

m) Arizona program

A program 5-8. évfolyamon lép életbe (szükség esetén alsóbb évfolyamokon is alkalmazható) a délelőtti tanórákon, a tanítási órák védelmében játszik szerepet. Minden osztályteremben és minden más olyan teremben, ahol oktatás folyik (pl. könyvtár, tornaterem, stb.), jól látható helyen kifüggesztésre került a program 3 alapelve:

1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.
2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.
3. Mások jogait mindig tiszteletben tartom.

Aki ezen elvek ellen vét, és nem akar, vagy nem tud viselkedésén változtatni, lehetőséget kap, hogy az órát elhagyja, s az Arizona szobába távozzon.

Az Arizona szobában való tartózkodás nem mentesít a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól.

Témazáró alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot a megoldott feladatok erejéig értékeli a pedagógus.

Egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet, de nem egy időben.

Az óra utolsó 10 percében nem engedhető ki gyerek az Arizona szobába.

Az Arizona szobában a felügyeletet a gyermekvédelmi felelős és a pedagógiai asszisztensek biztosítják.

Arizona verseny

Osztályok közötti verseny. Az iskolai hirdető táblán hetente összesítjük osztályonként az Arizona szobába távozó gyerekek számát.

Egy-egy félév végén a legkevesebb pontszámmal rendelkező osztály(ok) 10000.- forint pénzjutalomban, oklevélben részesül(nek.), amelyet a Generációk Egymásért Alapítvány finanszíroz.

n) Gyermekvédelem

Az iskolánkban az idei tanévtől gyermekvédelmi felelős dolgozik. Feladata, a pedagógiai programunkban leírt gyermekvédelmi feladatok ellátásának segítése szorosan együttműködve az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. Tevékenysége kiterjed az alábbiakra:

- A gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása,
- Káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására törekvés pedagógiai eszközökkel.
- Szükség esetén a gyermek, tanuló érdekében intézkedés kezdeményezése.

A TANÉV HELYI RENDJE

1.10. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	DÖK nap	diákönkormányzat	2020.09.04.	diákok és nevelők, akadályverseny szervezése

2.	pályaorientációs nap	ig.	2020.09.30.	szakképző iskolák, gyárak látogatása, szülők munkájának megismerése
3.	félévértékelő munkaértekezlet	igh.	2021.02.01.	tantestület
4.	Projekt nap	Dök	2021.04.12.	diákok és nevelők
5.	tantestületi kirándulás	KT	2021.06.04.	tantestület,
6.	munkaértekezlet	ig.	2021.06.15	tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01.

Utolsó nap: 2021.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020.09.01-től 2021. 01.22-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Az EFOP-4.1.2-17 – „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében pályázat megvalósulása során sor kerülhet a tanév rendjének megváltoztatására.

1.11. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2020. október 23. – 2020. október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.október 22. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.november 2. hétfő

- Téli szünet: 2020. december 21. – 2020. december 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 04. hétfő

- Tavaszi szünet: 2021. április 01. – 2021. április 06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07. szerda

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2020. október 23. péntek Nemzeti ünnep
- 2021. március 15. hétfő Nemzeti ünnep
- 2021. május 1. szombat Munka ünnepe
- 2021. május 24. Pünkösdi hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

- 2020. december 12. szombat – 2020. december 24. csütörtök helyett – tanítási nap

1.12. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Kovács Brigitta	2020. 10.06.	a résztvevők figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)		2020.10.22.	a résztvevők figyelme
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija	Szekeres András	2021. 02.25.	a tanulók tájékoztatása
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	5. évfolyam	2021. 03.12.	a tanulók figyelme
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)		2021. 04. 16.	a tanulók tájékoztatása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	7. évfolyam	2021.06.03.	a tanulók tájékoztatása

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Diákönkormányzati nap	Molnár Erika	2020. 09.04.	a diákok pozitív beszámolója a DÖK

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				gyűlésen
2.	Autómentes világnap	Kulcsár Csabáné	2020.09.20.	a diákok pozitív beszámolója
3.	Kulturális Örökség Napja		2020.09.21.	a tanulók történelmi ismereteinek bővülése
3.	A népmese napja	Hartmanné Tóth Katalin	2020.09. 30.	a tanulók élményekben, hagyományaink tiszteletében való gazdagodása
4.	Kutatók éjszakája	Molnár Erika	2020.11.27.	a tanulók élményekben való gazdagodása
5.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnököki gazdátő	2020.09.25.	a tanulók öngondoskodási szemléletének fejlesztése
6.	Papír-és elemgyűjtés		2020.10.01. 2021.04.20.	tanulók természetvédelmi szemléletében való gazdagodása
7.	Az 5. évfolyam kirándulása (Tata)		2020.10.16.	a tanulók történelmi ismereteinek mélyítése
8.	A 6. évfolyam kirándulása (Székesfehérvárra)		2020.10.10.	a tanulók történelmi ismereteinek mélyítése
9.	Életvitel verseny	Hartmanné Tóth Katalin	2020.11.13	a tanulók életviteli ismereteinek bővítése
10.	Mézes reggeli	Tóth Gábor	2020. 11. 16.	a tanulók élményekben, a egészségvédelmi ismeretekben való gazdagodása
11.	Mikulás buli		2020.12.04.	a tanulók kulturáltan szórakoznak
12.	Karácsonyi vásár	Horváthné Ferensitz Gabriella	2019. 12.11.	a tanulók és szülők által készített termékek minősége
13.	Karácsonyi műsor	Horváthné Ferensitz Gabriella Emődi Lilla	2020.12.18.	a részt vevő tanulók figyelme
14.	A magyar kultúra napja	Kulcsár Csabáné	2021. 01.22.	a tanulók figyelmének felhívása a nemzeti kultúránk őrzésének

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				fontosságára
15.	Farkasvölgyi Ákos Emléktorna-Vándorkupa (kosárlabda)	Jugovics Józsefné	2021. 04.08	edzők, sportolók, közönség részvétele, pozitív visszajelzése
16.	Költészet napi műsor	Agócsné B. Katalin	2021. 04. 09.	a tanulók történelmi ismereteinek mélyítése
17.	József Attila projektnap:	Molnár Erika	2021. 04. 12.	tanulók visszajelzése, a tanulók élményekben, tudásban való gazdagodása
18.	Tudással iskolánkért	Kulcsár Csabáné, Maller Éva	2020. 06. 01.	szülők elégedettsége
19.	Osztálykirándulások (tanév végi)	osztályfőnökök	2021.05.25. 2021.05.21.(6., 8. évf.)	a tanulók élményekben, tudásban való gazdagodása
20.	Sportnap	Romocsa Szilvia	2021.06.14.	a tanulói közönség részvétele, partnerkapcsolataink erősítése, partnereink pozitív visszajelzése
21.	Kitűnő tanulók tábora	Molnár Erika	2021. 06.19.- 2021-06.21.	a tanulók élményekben, tudásban való gazdagodása

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Kozák Csilla, Horváth Klára	2020. 09. 01.	a vendégek pozitív visszajelzése
2.	A Zene világnapja	Áncsák Lilla Klára	2020 10. 1.	a tanulók zenei érdeklődésének felkeltése
3.	Mikulás (alsó tagozat)		2020.12.04..	a kisgyerekek hangulatos beszámoló
4.	Farsang, jelmezbál		2021. 02.12.	a tanulók beszámoló a DÖK- gyűlésen

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Pénz7 témahét	Romocsa Szilvia Kulcsár Csabáné	2021. 03.01-05.	a megszerzett ismeretek beépülése a mindennapokba, tanulói, tanári, szülői visszajelzések
7.	Fenntarthatósági témahét	Maller Éva	2021. 04.19-23.	a megszerzett ismeretek beépülése a mindennapokba, tanulói, tanári, szülői visszajelzések
8.	Anyák napja (alsó tagozat)	osztályfőnökök	2021. május	az anyukák visszajelzései
9.	Ballagás	7.és 8.évfolyamos osztályfőnökök	2021. 06 11. 18óra	az eltelt nyolc év méltó lezárása
10.	Tanévzáró ünnepély		2021.06. 18. 8:00 óra	tükrözi a tanév elért eredményeit, pozitív képet ad az intézményről

1.13. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. augusztus 31.	Tanévnyitó értekeztet	ig.	jól tájékozott, megfelelően felkészült pedagógusok
2020.10.13	Nevelési értekeztet	igh./gyermekvédelmi felelős	a tantestület megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a probléma mérséklése érdekében
2021.02.01.	Félévértékelő munkaértekeztet	ig.	a tantestület átfogó képet kapjon az intézmény fél éves munkájáról
2021.03.09.	Nevelési értekeztet/ ViTT – A Viselkedés Támogató Tanítása – iskolai nevelési módszer	igh.	a tantestület kapjon átfogó képet a megérkezett segédanyagok használatának tapasztalatairól
2021.06.25.	Munkaértekeztet/ az éves munka értékelése	igh	a tantestület átfogó képet kapjon az intézmény egész éves munkájáról és megfogalmazhassa a

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			továbblépés irányait

1.14. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.07. – 2020.09.10. 17:00	Szülői értekezlet 1-8. Téma: Éves célok, feladatok	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, ig.	a szülők többsége megjelenik, és véleményt nyilvánít
2020.11.10. 16:00-18:00	Fogadó óra (1-8. évf.)	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök, szaktanárok	a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket és problémákat az érintett felek meg tudják beszélni
2021.02.07. – 2021. 02. 11. 17:00	Félévi szülői értekezlet Téma: Az első félév munkájának értékelése	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök	a szülők többsége megjelenik, és véleményt nyilvánít
2021.04.08. 16:00	Az egyházak tájékoztatója hittan oktatásról	Gulyásné Wiszt Jolán	a szülők többsége megjelenik, érdeklődik
2021.04.08 17:00	Szülői értekezlet (leendő elsős szülőknek)	Gulyásné Wiszt Jolán	a szülők többsége megjelenik, érdeklődik
2021.03.16. 16:00-18:00	Fogadóóra (1-8. évf.)	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök, szaktanárok	a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket és problémákat az érintett felek meg tudják beszélni
2021.05.11. 17:00	Tanév végi szülői értekezlet (1-5., 7. évf.) Téma: Az éves munka értékelése, a következő tanév előkészítése.	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök	a szülők többsége megjelenik, és véleményt nyilvánít
2021.05.25. 17:00	Tanév végi szülői értekezlet (6. , 8. évf.)	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök	a szülők többsége megjelenik, és véleményt nyilvánít

1.15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.02.25.	Nyílt nap 1-4. évfolyam (szülőknek)	Gulyásné Wiszt Jolán	a nyílt órákat meglátogató szülők száma, véleménye
2021.03.23.	Lázár Katalin előadás leendő elsős szülőknek a játék fontosságáról + iskolanyitogató foglalkozás	Gulyásné Wiszt Jolán	a szülők tájékozottak lettek
2021. 03.30.	Kriskó Zsuzsanna előadás leendő elsős szülőknek az iskolaérettség feltételeiről + iskolanyitogató foglalkozás	Gulyásné Wiszt Jolán	a szülők tájékozottak lettek
2021. 04.09.	Óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap	Gulyásné Wiszt Jolán és a leendő elsős tanító nénik	a szülők tájékozottak lettek az iskolában folyó munkát illetően

1.16. Tervezett mérések és vizsgák

1.16.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Életvitel verseny	5-8. évf.	osztályfőnökök	helyi verseny
Hunyadi Mat. v.	3-8. évf.	matematikát tanító tanítók és tanárok	városi verseny
Simonyi Zsigmond helyesírási v.	5-8. évf.	Agócsné Batta Katalin	megyei verseny
Kazincz- szépkiejtési verseny	5-8. évf.	magyartanárok	helyi verseny
Szavalóverseny	1-4. évf.	magyartanítók	helyi verseny
Zrínyi Ilona Matematika	2-8. évf.	matematikát tanítók	megyei verseny
Teleki Pál földrajz verseny	7-8. évf.	földrajzot tanítók	helyi, megyei verseny
Kaán Károly term. tud.	5-6. évf.	földrajzot tanítók	helyi, megyei verseny
Hevessy Sándor kémia	7-8. évf.	kémiát tanítók	helyi, megyei verseny

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kenguru matematika v.	2-8. évf	matematikát tanítók	helyi, megyei verseny
Ének	1-8. évf.	éneket tanítók	helyi
Értő olvasás v	2-8. évf.	magyart tanítók	helyi
Írás, helyesírás	2-8. évf.	magyart tanítók	helyi
Szépírás v.	1-8. évf.	magyart tanítók	helyi
Orchidea Pangea matematika	3-8. évf.	matematikát tanítók	megyei
Ne habozz, lapozz! – Könyvtári v.	3-8. évf.	magyart tanítók, könyvtáros	városi
Olvass velünk! – József Attila Megyei Könyvtár	3-6. évf.	, könyvtáros	megyei
Mese, mese, mátká – József Attila Könyvtár	1-2. évf.	magyart tanítók, könyvtáros	megyei
Mese verseny-csapat verseny	2. évf.	magyart tanítók	városi
iskolai szavaló verseny	5-8. évf.	magyart tanítók	helyi verseny
Kistérségi költészet napi verseny	1-8. évf.	magyart tanítók	kistérségi
játékos nyelvi verseny	5-8. évf.	magyart tanítók	helyi verseny
TITOK angol nyelvi verseny	5-8. évf.	angol nyelvet tanítók	országos
Fox levelezős verseny	5-8. évf.	angol nyelvet tanítók	országos
Mezei futóverseny	5-8. évf	testnevelést tanítók	megyei verseny
Diákolimpia úszás	1-8. évf.	testnevelést tanítók	helyi, megyei, országos
Diákolimpia kajak-kenu	1-8. évf.	testnevelést tanítók	helyi, megyei, országos
Diákolimpia atlétika	4-8. évf.	testnevelést tanítók	helyi, megyei, országos
Diákolimpia labdarúgás	4-8. évf.	testnevelést tanítók	helyi, megyei, országos
Diákolimpia B33	5-8. évf.	testnevelést tanítók	országos
Angol fordító v. (Hamvas B. Gimnázium)	6-7. évf	angol nyelvet tanítók	városi
SNI-Szépíró v.	1-4. évf.	magyart tanítók	városi
Kisbéri Megyei Ének v.	1-8. évf.	éneket tanítók	megyei
Csákvári Kórustalálkozó	1-6. évf.	éneket tanítók	helyi
Technika-életvitel v.	5-8. évf.	technikát tanítók	megyei
Iskolai ének v.	1-8. évf.	éneket tanítók	helyi
Farkasvölgyi Ákos Emléktorna	5-8. évf.	testnevelést tanítók	meghívásos
Sportnap	1-8. évf.	osztályfőnökök	helyi
Magyar népmese napja	1-8. évf.	Hartmanné Tóth Katalin	helyi

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint).

1.16.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2020.év, 09 hó 20. nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2020.év november hó 30. nap
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, fejlesztőpedagógusok
- c) Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2021. év 05. hó 26. nap
Felelős:Gulyásné Wiszt Jolán, osztályfőnökök
- d) Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyamon
Határidő: 2021. május 19.
Felelős: Gulyásné Wiszt Jolán, szaktanárok
- e) Szegedi Egyetem által szervezett Longitudinális Program keretében mérés az 5. évfolyamon:
Határidő: őszi, tavaszi mérés
Felelős: Gulyásné Wiszt Jolán, Maller Éva, osztályfőnökök
- f) A törvényben foglaltaknak megfelelően a 2020/2021-es tanévben megszervezésre kerül az Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés) (a továbbiakban: OPM). A vizsgálatra (mérésre) a 2020/2021.tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11) EMMI rendelet 11. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint.

Határidő: 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között

Felelős: Gulyásné Wiszt Jolán, Jugovics Józsefné, 8. évfolyamos osztályfőnökök

1.16.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	január 13-tól április 23-ig	Jugovics Józsefné, adott osztály testnevelője, védőnő	folyamatos	határidőre adatok feltöltése a rendszerben

SZAKMAI FELADATOK

1.17. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	OH által kijelölt tanfelügyelet:			
	Tóth Gábor		2020-2021.	

1.18. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi tanfelügyelet megtörtént az előző tanévben. A fejlesztési terv megvalósítását megkezdjük.

Az éves önértékelési tervben megfogalmazottak szerint folytatjuk az intézményi önértékelést.

1.19. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az Oktatási Hivatal értesítésének megérkezése után tervezhető.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	a 2021/22-es minősítésre jelentkeztetés	Gulyásné Wiszt Jolán	2021.04.30.	ha a kötelezően minősítendőek mellett minden jelentkeztethető kolléga jelentkezik is

1.20. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
---------	---------	----------	-----------------------

1-8 évfolyamon tanítók munkaköri leírásának frissítése	igazgató	október 10.	
--	----------	-------------	--

1.21. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2020/2021-es tanév rendjét a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 2. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás), illetve a pályaorientációs napok megszervezésére.

Az idei tanévben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (1a) bekezdése értelmében a 2020/2021-es tanévben megszervezésre kerül az Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés) (a továbbiakban: OPM). A vizsgálatra (mérésre) a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11) EMMI rendelet 11. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kerül sor.

1.22. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projekt	Iskolaközpont feladatokra felkészülés	Tóth Gábor	folyamatos	benyújtott pályázat megvalósítása
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-6.1.2.A-14/1-2014-0001 Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztés TIE „Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési	Jugovics Józsefné Gulyásné Wiszt Jolán	folyamatos	egészségtudatos gyerekek, akikből egészséges felnőtt lesz

	alprogramok megvalósítása az általános iskolákban			
	EFOP 3.3.5-17-201700050 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi programok kísérleti megvalósítása projekt	Gulyásné Wiszt Jolán, Horváth Klára	2021. 06.21. – 2021. 07. 02.	a szabadidő hasznos eltöltése a nyári szünetben
	EFOP-3.1.2-16-2016-00001 „Köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – komplex alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben”	Gulyásné Wiszt Jolán,	folyamatos	a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése

1.23. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Hitvallásunk:

A hátrányban szenvedő tanulóknak jobb feltételeket kell biztosítani, nem egyenlő feltételeket.

Az esélyegyenlőség fontossága az oktatásban elsősorban az igazságos és befogadó oktatást jelenti.

Feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók: a különleges bánásmódot igénylő, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő gyermekek, tanulók, a kiemelten tehetséges tanulók **eltérő helyzetének figyelembevétele**, a hátrányos helyzetű tanulók **hátrányának csökkentése, kompenzálása**.

Ennek érdekében a következő általános feladatokat határozzuk meg:

- A veszélyeztetettség korai azonosítása.
- A segítő támogatás és a folyamatos megfigyelés.
- Rendszeres segítségnyújtás a lemaradóknak, hogy csökkenjen az évismétlés,
- Az olvasási felzárkóztatást célzó intenzív beavatkozás.
- Követelménytámasztás az egyéni képességek fokozott figyelembevételével.
- Az eredmények javítása a fejlesztőértékelés módszerével.
- A tanulási nehézségek kezelése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával.

Ennek érdekében a következő konkrét feladatokat határozzuk meg:

az adottságok felismerése,
a hátrányos helyzet feltárása,
annak szakszerű kezelése

Eszközei: Difer-mérés, belépő elsősök iskolai mérése, családlátogatások, pszichológus általi tehetségazonosítás, kompetenciamérés, Netfitt-mérés

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: iskolai fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozások, szakkörök, emelt szintű oktatás, változatos módszerek alkalmazása tanórán és azon kívül (differenciálás, csoportmunka, kooperatív munka, projekt, KIP)

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozások, szakkörök, emelt szintű oktatás, a tanulók irányítása tehetségüknek megfelelő sportegyesületekhez, művészeti iskolába. versenyek szervezése.

- a versenyek szervezése

Eszközei: helyi, iskolai tanulmányi és sportversenyek, Népdaléneklési verseny (területi), Farkasvölgyi Ákos Emléktorna

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: szlovák néptáncoktatás, a Tájház (szlovák néphagyományok) látogatása, programjain való részvétel, cigány szavaló versenyen való részvétel

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: Tájház látogatása, kirándulások Majkra, akadályversenyek.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése.

Eszközei: Minden tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson kiemelten figyelünk a szociális kompetencia fejlesztésére, kiemelten foglalkozunk etika és osztályfőnöki órákon a gyerekek személyiségfejlesztésével, pályaválasztás előtt pszichológus segítségével, tesztkitöltéssel segítjük a pályaorientációt.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a történik.

1.24. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
tehetséggondozás Zrinyi Ilona matematika verseny	25	február/iskolánk		igen
tehetséggondozás Hunyadi Mátyás Ált Iskola csapatversenye	45	november/Oroszlány		igen
tehetséggondozás Kenguru matematika verseny	40	március/iskolánk		igen
Orchidea Pangea	6			igen
tehetséggondozás Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	40	november/iskolánk	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Szavaló verseny	25	november	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Városi szavaló verseny	4	április	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás SNI Szépírási városi v.	10	május	Molnárné Eredi Erzsébet	igen

tehetséggondozás Kazinczy szépkiejtési verseny	25	január	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Értő olvasás verseny 1-4. évf.	25	április	Kaszás Enikő	igen
tehetséggondozás Értő olvasás verseny 5-8. évf.	25	április	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Szépirás verseny	25	április	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Játékos nyelvi verseny	20	április	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Teleki Pál földrajz verseny	3	április/ Tata	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Kaán Károly természet tudományi verseny	3	április/Lábatlan	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás „Ne habozz, lapozz!”-olvasási verseny csapat verseny	18	október-január/ Oroszlány	Agócsné Batta Katalin	igen
tehetséggondozás Hevessy Sándor kémia verseny	2		Molnár Erika	igen
tehetséggondozás „Száll az ének...” Kistérségi	15	április/ iskolánk	Áncsák Lilla	igen

Népdaléneklési				
Kisbéri Megyei Ének Verseny	15	tavaszi	Áncsák Lilla	igen
Népzenei Találkozó	12	május	Áncsák Lilla	igen
Csákvári Kórustalálkozó	20	április	Áncsák Lilla	igen
tehetséggondozás Életvitel verseny csapat verseny	50	november/ iskolánk	Hartmanné Tóth Katalin	igen
tehetséggondozás Technika-életvitel v.	4	február/Tata	Hartmanné Tóth Katalin	igen
tehetséggondozás Olvass velünk verseny	12	október- április /Tatabánya	Hartmanné Tóth Katalin	igen
tehetséggondozás Mese, mese mátká olvasási verseny	50	október- április/ Tatabánya	Hartmanné Tóth Katalin	igen
tehetséggondozás Mese verseny-csapat verseny	5	október- február/ Oroszlány	Maller Éva	igen
tehetséggondozás A magyar népmese napja	50	szeptember/ iskolánk	Hartmanné Tóth Katalin	igen
tehetséggondozás Farkasvölgyi Ákos Emléktorna	30	április/ iskolánk	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Diákolimpia kajak- kenu	2	szeptember/ Fadd- Dombori	Jugovics Józsefné	igen

tehetséggondozás Diákolimpia kosárlabda	12	április	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Diákolimpia futball	20	április	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Diákolimpia sakk	1	április	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Diákolimpia atlétika	20	április	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Mezei futóverseny	20	tavasz	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Diákolimpia B33	8	február	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás Diákolimpia úszás		december	Jugovics Józsefné	igen
tehetséggondozás TITOK	30	folyamatos, egész évben	Boros Lajosné	igen
tehetséggondozás Bendegúz angol	6	folyamatos egész évben	Romocsa Szilvia	igen
tehetséggondozás Fox	10	folyamatos egész évben iskolánkban	Boros Lajosné	igen
tehetséggondozás Angol fordító v. Hamvas B. Gimn.	6	október	Kovács Brigitta	ingen
tehetséggondozás énekkar	20	folyamatos egész évben, kedd 6. óra	Áncsák Lilla Klára	igen
felzárkóztatás magyar nyelv és		folyamatos	magyart tanítók	

irodalom				
felzárkóztatás matematika		folyamatos	matematikát tanítók	
felzárkóztatás angol		folyamatos	angolt tanítók	
felzárkóztatás történelem		folyamatos	történelmet tanítók	
felzárkóztatás földrajz, természetismeret		folyamatos	földrajzot tanító	
A részletek megismerését követően részt kívánunk venni a Lázár Ervin programban. A később megjelenő részletek alapján igazgató helyettes szervezi.				

1.25. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Első osztályos tanítók kijelölése. Iskolanyitogató foglalkozások megtervezése, megszervezése, megtartása	igazgató, igazgatóhelyettes, leendő elsős tanítók	augusztus és március között folyamatos	megjelent óvodások és szülők száma
Óvodai nyílt napon való részvétel	leendő elsős tanítók	február	meglátogatott óvodai csoportok száma
Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	igazgató	március	megjelent szülők száma
Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek	leendő elsős tanítók, igazgatóhelyettes	március	megjelent szülők száma
Körzethatárok, plakátok, tankötelesek névsora, egyeztetés az óvodákkal és az egyházakkal	igazgató	március	
Elsősök beírása	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaitkár	április	beírt tanulók száma
Osztályba sorolás, egyeztetés a tankerülettel	igazgató	április	
Felvett tanulók szüleinek kiértékelése	igazgató,	május	mindenki

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
	iskolaitkár		megkapja az értesítést
Szülői értekezlet	elsős tanítók	június	megjelent szülők száma

Előkészítése az intézményvezető, az alsós intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések
- új végzettséget adó képzések
- költség és finanszírozás.

Beiskolázási programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések
- új végzettséget adó képzések
- költség és finanszírozás.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

1.26. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az **igazgató** tájékoztat:
 - szülői szervezetnek,
 - intézményi tanácsnak,
 - diákönkormányzatnak.
- Az **osztályfőnökök**:
 - szülőknak,
 - tanulóknak,

- gyógypedagógusoknak, fejlesztőpedagógusoknak.
- A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:
 - szülői értekezletek,
 - fogadóórák,
 - nyílt nap,
 - akár szülő, akár pedagógus kezdeményezésére: szülő- pedagógus- tanuló megbeszélés időpont egyeztetéssel tanítási napokra kérhető.
- A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Osztálykiránduláson részvétel	osztályfőnök	folyamatos	a szülők megjelenése, véleménye
Farsangon való részvétel	osztályfőnök	folyamatos	a szülők megjelenése, véleménye
Családlátogatás	osztályfőnök	folyamatos	a tanuló körülményeinek megismerése
Sportnapon való részvétel	osztályfőnök	folyamatos	a szülők megjelenése, véleménye
Részvétel a tanulók kísérésében	osztályfőnök	folyamatos	a szülők megjelenése, véleménye

1.27. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető	tankerületi vezető és helyettesei
Gazdasági ügyintézés	iskolaitkár	pénzügyi referens
Tankerületi szintű szakmai koordináció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	tanügyi referens
Elvi útmutatások	iskolaitkár	titkársági referensek
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartói közlésre
Személyes beszélgetések	időpont-egyeztetés alapján
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

1.28. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	a kapcsolattartás módja	felelősök, közreműködők
szülők	szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás, rendkívüli szülői értekezlet, eset megbeszélés	osztályfőnökök
Tatabányai Tankerületi Központ	e-mailes, telefonos megkeresések, szóbeli egyeztetések	igazgató
Oroszlány Város Önkormányzata	tanulói étkezések, egymás rendezvényein való részvétel, városi pedagógus nap	igazgató
Oroszlányi Pedagógiai Szakszolgálat	vizsgálatok, fejlesztések, szakmai tanácsok, előadások	igazgatóhelyettesek, fejlesztőpedagógusok, osztályfőnökök, szaktanárok
Benedek Elek EGYMI	SNI tanulók fejlesztése	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
Oroszlányi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	család gondozás, esetmegbeszélés, családlátogatás, alapellátásba vétel, védelembe vétel, eseti segítségnyújtás	igazgatóhelyettesek, gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök
Oroszlány Város Óvodái	iskolanyitogató program, óvónők meglátogatják az elsősöket, tanítók az óvodában	igazgató, igazgatóhelyettes
Oroszlányi Szakorvosi Rendelő Intézet	Iskola fogászat, fogászati előadás az alsó tagozatos tanulók számára, iskolaorvos, védőnő	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
Szlovák hagyományörző civilszervezet	szlovák néptánc tanítása	igazgató
Oroszlányi Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola	balett oktatás, hangszersimogató, tehetséggondozás terén együttműködés együttműködési megállapodás alapján	igazgató
Oroszlányi Benedek Elek EGYMI, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium	közös programok (sport, cigány szavaló verseny)	igazgatóhelyettesek
Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola,	közös programok, egymás tanulmányi és sportversenyein való részvétel, együttműködés a tehetséggondozás terén együttműködési megállapodás alapján	igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok
Oroszlányi Hamvas Béla Gimnázium	továbbtanulás	igazgató, pályaválasztási felelős
TSZC Eötvös Lóránd szakköznevelési és szakiskolája	továbbtanulás, szakmák éjszakája	igazgató, pályaválasztási felelős
Oroszlányi Rendőrkapitányság	Iskolaőr program, iskolarendőr program, iskolai előadások a közlekedéssel, illetve a kábítószer és drogfogyasztással kapcsolatosan iskolai rendezvényeken való részvétel, bűnmegelőzési tájékoztató órák	igazgató, osztályfőnökök
Oroszlányi Községi	közös programok, gyerekkönyvtár	igazgató, DÖK

Szintér és Könyvtár	programok, kiemelt rendezvényeink helyszíne	pedagógus vezetője
NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt	úszásoktatás, sportrendezvények a műfüves pályán	igazgató
Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége	Dobd a kosárba! program, együttműködési megállapodás alapján	igazgató
oroszlányi sportegyesületek (futball, dzsúdó, karate, kajak, ökölvívás, lovaglás, mazsorett)	tanulóink ezekben az egyesületekben sportolnak	igazgató

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézmény-vezető-helyettesek
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézmény vezető - helyettesek



Oroszlányi József Attila Általános Iskola Tel. /Fax: 34/360-965
2840 Oroszlány, Táncsics M. út 42. e-mail: info@jozsefattila.hu
web: www.jozsefattila.hu

Nyilatkozat

Alulírott Gulyásné Wiszt Jolán nyilatkozom, hogy intézményünkben, az Oroszlányi József Attila Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik. a 2020-2021. tanévben.

Oroszlány, 2020. 09. 15.


Gulyásné Wiszt Jolán
megbízott intézményvezető

LEGITIMITÁCIÓK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év szeptember hó 15. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. év szeptember hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2020. év szeptember hónap 18. nap


.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Oroszlány, 2020. év szeptember hónap 16. nap


.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2020. év szeptember hónap 18. nap


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolában Iskolaszék nem működik.

A tantestület 2020. év szeptember hó 15. napján tartott értekezletén a munkatervet elfogadta.

Kelt: Oroszlány, 2020. év szeptember hónap 20. nap

.....
intézményvezető 


MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

- | | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| ➤ 1. sz. melléklet | alsós | munkaközösség munkaterve |
| ➤ 2. sz. melléklet | felsős | munkaközösség munkaterve |
| ➤ 3. sz. melléklet | reál | munkaközösség munkaterve |
| ➤ 4. sz. melléklet | humán | munkaközösség munkaterve |
| ➤ 5. sz. melléklet | KIP | munkaközösség munkaterve |
| ➤ 6. sz. melléklet | Diák önkormányzat munkaterve | |
| ➤ 7. sz. melléklet | Iskola könyvtáros munkaterve | |
| ➤ 8. sz. melléklet | Intézkedési terv járványügyi helyzetben | |
| ➤ 9. sz. melléklet | Eljárásrend online vagy hibrid oktatás esetén | |
| ➤ 10. sz. melléklet | Programterv 2020-2021. tanév | |

**Az Oroszlányi József Attila Általános Iskola
alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve a
2020/2021. tanévre**

Összeállította az iskolai munkaterv és a munkaközösség javaslatai alapján:

**Maller Éva
munkaközösség vezető**

A 2020/2021. tanévben az alsó tagozaton 8 tanulócsoportban 201 tanulóval egész napos
oktatásban folyik az oktató-nevelő munka.

A munkaközösség tagjai:

1.a osztály	Fülöpné Magyar Katalin of. Fejszés Zsuzsanna
1.b osztály	Áncsák Lilla Klára of. Juhászné Lázár Krisztina
2.a osztály	Maller Éva of. Gocsikné Kaszás Enikő
2.b osztály	Varjuné Domina Magdolna of. Engli Szidónia
3.a osztály:	Kozák Csilla of. Doroginé Szatmári Krisztina
2.b osztály:	Horváth Klára of.
4.a osztály:	Kőhalminé Bondor Anikó Inez of.
4.b osztály:	Horváthné Ferensitz Gabriella of. Molnárné Eredi Erzsébet

A munkánkat segítők:

Magyaros Gizella nyugdíjas tanítónő
Kocsisné Búr Adrienn – gyógypedagógiai asszisztens
Losonczy Lilla - gyógypedagógiai asszisztens
Major Tímea – pedagógiai asszisztens
Vágvölgyiné Szántó Melinda – pedagógiai asszisztens
Végh Alexandra – pedagógiai asszisztens
Dobi Márta – gyermekvédelmi felelős

A munkaterv a NAT, a Pedagógiai Program, és az iskola éves munkaterve alapján a városi, járási programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

A munkaközösség céljai, feladatai:

A tanév elején fennálló járványügyi helyzet miatt nehéz a tanévre vonatkozó tervezés. A digitális illetve a hibrid oktatás is szóba jöhet a tanév során, így fontosnak tartjuk év elején az felkészülést mindkét eshetőségre. A szülői értekezleten bemutatjuk a szülőknek a Google Tanterem használatát. Az előző tanévben a digitális oktatás ideje alatt létrehozták a digitális iskolánkat, így minden osztály minden tanulója hozzáférhet a felülethez. A pedagógusok létrehozták saját kurzusaikat a digitális tanteremben, ahová minden tanulót felvettünk.

A tanév kiemelt nevelési feladatának tekintjük a tanulók szociális és kommunikációs képességeinek fejlesztését. A digitális oktatás során a gyerekek kevesebb alkalommal kerültek kapcsolatba gyerekközösségekhez, sokszor elszigetelten töltötték a karantén hónapjait, szükség van a társas együttélés szabályainak felelevenítésére, megerősítésére. Ennek érdekében minden nap ráhangolódás előzi meg a tanórákat, segítve a közösségépítést.

A járványügyi intézkedések és szabályozások új helyzeteket teremtenek az iskola életében, amelyekhez nehéz igazodni, de ezáltal felhívhatjuk tanulóink figyelmét a személyes társadalmi felelősségvállalás fontosságára és szerepére. De természetesen törekednünk kell arra, hogy az iskolai élet a lehetőségek szerint felvegye a megszokott ritmusát, és megfelelő közeg legyen a tanulók harmónikus, képességekhez mért fejlődéséhez.

A betöltetlen álláshelyek miatt több tanítónő magas óraszámban dolgozik, ami nagy megterhelést jelent a számukra.

Éves munkánk tervezésének az alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében a szülőkkel, a kollégákkal, fejlesztőpedagógusokkal és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítésére korrepetálások, egyéni foglalkozások, a DFHT elveinek megfelelő differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával.

A szükséges ismeretek megszerzése mellett fő feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek elsajátítsák a megfelelő képességeket, alapkészségeket, fejlődjenek a kreativitás, probléma megoldás, önálló gondolkodás, a társas kapcsolatok területén, s segítsük a tanuláshoz, önálló ismeretszerzéshez szükséges szokások kialakítását.

Az iskola éves tervében is megjelenő, a Pedagógiai program alapján kitűzött célok minden tanévre vonatkozóan, folyamatosan az alsó tagozaton is a tervezés alapját képezik.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, de sajnos egyre több esetben tapasztaljuk, hogy a gyermekek hátránnyal érkeznek iskolánkba, s ennek kompenzálása komoly kihívást jelent számunkra. Már most érzékelhető, hogy mivel a 6 éves gyermekek többsége iskolába került, sok tanulási és magatartási probléma jelentkezhet. A megfelelő haladást nehezíti az osztályok magas létszáma. A problémák enyhítése érdekében 1. osztályban magyar nyelv és irodalom illetve matematika órákon csoportbontásban folyik a tanítás.

A tanév elején minden tantárgyból felmérjük a hiányosságokat és folyamatosan törekszünk a pótlásukra. Idén ez különös jelentőséggel bír, hiszen a digitális oktatás során tanulóink különböző sikerrel vettek részt, pótolnunk kell az esetleges hiányosságokat. Az első osztályokban 4 héten keresztül iskolánk Felfedező Programja szerint folyik a munka. Célunk az óvoda-iskola átmenet segítése és a képességfejlesztés.

Az első osztályos tanulókat a Szegedi Tudományegyetem Képességfejlődés Kutatócsoportja által kidolgozott online Iskolakezdő Mérőcsomag segítségével mérjük fel. Akiknél a vizsgálat, és a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján a fejlesztő pedagógusok úgy ítélik meg, hogy bizonyos készségek fejlesztése szükségessé válhat a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszert alkalmazzák. Ez a vizsgálat segítséget nyújt a fejlesztő pedagógiai tevékenységhez. Az általános iskolai igazgatók az Oktatási Hivatal által meghatározott módon – jelentik az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatot a fejlesztő pedagógusoknak a kiválasztott tanulókkal 2020. november 30-ig kell elvégezniük.

A korábban tanévben bevezetésre került Komplex Alapprogram alapelvei, tevékenységközpontú tanítási gyakorlata támogathatja a kitűzött célok megvalósítását. A tehetséggondozás megvalósítása érdekében tanulóink részt vesznek az alprogrami foglalkozásokon. Az iskolánkban dolgozó pedagógus asszisztensek tanórákon is segítik az első osztályosok munkáját.

További fontos nevelési feladataink:

- Az oktatás során hangsúlyosabbá válik az együttműködési készség fejlesztése, a csoportmunka változatos formáinak alkalmazása.
- Az alapfokú nevelés és oktatás alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani. Az óvónők számára nyílt napon biztosítjuk számukra, hogy megtekintsék az iskolában folyó munkát.
- Környezettudatos magatartás kialakítása

- Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is. Lehetőséget biztosítunk a felső tagozaton tanítók számára, hogy óralátogatásokon megismerkedjenek a 4. évfolyam tanulóival, munkájával.
- A sport az egészségmegőrzés kiemelt szerepe mellett erkölcsi, nevelő hatással is bír. Ezért fontosnak tartjuk a mindennapos testnevelést, és a különböző sporttevékenységek támogatását.

Az eredményesebb munkavégzésünk érdekében továbbra is igyekszünk megnyerni a szülők támogatását. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Szeretettel hívjuk, várjuk a szülőket ünnepélyeinkre, szabadidős programjainkra. Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

Tanulmányi versenyek:

- Matematika versenyek:

Hunyadi matematika verseny

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

Zrínyi matematikaverseny

Orchidea Pangea nemzetközi matematika verseny

Alapműveleti matematikaverseny

A városi és járási, megyei iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint képviseltetjük magunkat.

Levelezős versenyek:

Bendegúz Gyermek – és Ifjúsági Akadémia nyelvi versenye, környezet, matematika, magyar nyelvtan, szövegértés, angol, nyelvész

Felelős:

Könyvtári versenyek:

Városi könyvtár által meghirdetett versenyek
 Megyei könyvtár által meghirdetett versenyek
Felelős: Hartmanné Tóth Katalin

Iskolánkban szervezett tanulmányi versenyek:

- Írásverseny 2. évfolyam
Felelős: Horváthné Ferensitz Gabriella
- Helyesírás verseny:
Felelős: Köhalminé Bondor Anikó 3. évfolyam
 Horváth Klára 4. évfolyam
- Értő olvasás verseny:
Felelős: Juhászné Lázár Krisztina 2. évfolyam
 ? 3. évfolyam
 Horváth Klára 4. évfolyam
- Iskolai ének verseny:
Felelős: Áncsák Lilla Klára?

Éves munkaterv

Hónap	Program	Időpont	Felelős
Augusztus	Alakuló értekezlet	augusztus 24.	igazgató
	Tankönyvek átvétele	augusztus vége	osztályfőnökök
	Tantermek folyosók dekorálása ősz – második évfolyam tél – harmadik évfolyam tavasz – negyedik évfolyam	folyamatos	osztályfőnökök (tantermek), Gocsikné Kaszás Enikő, Horváthné Ferensitz Gabriella (aula)
	Pótvizsga, osztályozó vizsga	augusztus 25. és 26.	tanítók

Szeptember	Munkaközösségi megbeszélés	augusztus 27.	Maller Éva
	Tanévnyitó értekezlet	augusztus 31.	igazgató
	Tanévnyitó ünnepély (műsor)	szeptember 1.	Kozák Csilla Horváth Klára
	Tanévnyitó ünnepély (dekoráció)	szeptember 1.	Gocsikné Kaszás Enikő
	Tankönyvek kiosztása		osztályfőnök
	Ügyeleti rend	első hét	mkv.. igh.
	Baleset- és tűzvédelmi oktatás (tanulói), házirend	szeptember 1.	osztályfőnök
	DÖK-nap	szeptember 4.	Maller Éva
	Felfedező program első évfolyam	szeptemberben folyamatos	elsős tanítók
	Tanmenetek elkészítése, elküldése	szeptember 15.	pedagógusok
	Szülői értekezlet	szeptember 7. és 8.	osztályfőnök
	Pályaorientációs nap	szeptember 30.	osztályfőnökök, igazgató
	A népmese napja	szeptember 30.	Hartmanné Tóth Katalin
	Osztályfőnöki munkatervek, egyéni munkatervek	szeptember 30.	pedagógusok
	Törzslapok megnyitása	szeptember vége	osztályfőnök
Október	Papírgyűjtés	október 1.	osztályfőnökök
	Óvónénik fogadása nyílt napon	október 8.	Gulyásné Wiszt Jolán elsős tanító nénik
	1. évfolyam felmérése		

November	Nevelési értekezlet	október 13.	igh.
	Fogadóóra	november 10.	osztályfőnök
	Mézes reggeli	november 16.	Tóth Gábor
	Negyedéves értékelés 1. osztályban	november közepe	osztályfőnökök
	Munkaközösségi megbeszélés		
	Mikulás	december 4.	Maller Éva
December	Karácsonyi vásár	december 11.	Horváthné Ferensitz Gabriella
	Karácsonyi műsor	december 18.	Horváthné Ferensitz Gabriella Áncsák Lilla Klára Emódi Lilla
	Osztályozó értekezlet	január 22.	Gulyásné Wiszt Jolán
	Félévi értesítő kiadása	január 27.	osztályfőnök
Január	Szülői értekezlet	február 8. és 9.	osztályfőnök
Február	Félévzáró munkaértekezlet	február 1.	igh.
	Jelmezes farsang	február 19.	Szécsiné Rajnai Fatime
	Nyelvész verseny	február 27.	
	Nyílt nap	február 23.	osztályfőnök, osztálytanító
Március	Nevelési értekezlet	március 9.	Gulyásné Wiszt Jolán
	Március 15. ünnepi műsor	március 12.	
	Fogadóóra	március 16.	osztályfőnök
	Leendő 1. osztályosok fogadása - Iskolanyitogató	március 22. és 30.	Gulyásné Wiszt Jolán

Április	Iskolai énekverseny	március	Áncsák Lilla Klára
	Munkaközösségi megbeszélés	március vége	
	Iskolánk 70 éves - Projektnap	április 12.	DÖK
	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok és a szülők számára	április 9.	Gulyásné Wiszt Jolán leendő 1. osztályos tanító nénik
	Iskolai tanulmányi versenyek	április 5-12.	
	Papírgyűjtés	április 20.	osztályfőnökök
	Fenntarthatósági Témahét	április 19-23.	Maller Éva
	Anyák napi műsorok	május eleje	osztályfőnök, osztálytanító
	Tanulmányi kirándulás	május 25.	osztályfőnök
	Tudással iskolánkért	június 1.	Kulcsár Csabáné, Maller Éva
Május	Osztályozó értekezlet	június 14.	
	Sportnap	június 14.	Romocsa Szilvia
	Évzáró ünnepély	június 18.	
Június	Tanévzáró munkaértekezlet	június 25.	Tóth Gábor

2. számú melléklet

Az Oroszlányi József Attila Általános Iskola felsős osztályfőnöki
munkaközösségének
munkaterve

2020/2021. tanév



Készítette:

Kulcsár

Csabáné

munkaközösség vezető

Oroszlány, 2020. szeptember

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	TANTEREM
5. a	Romocsa Szilvia	012
5. b	Molnár Erika	002
6. b	Láng Márta Margit	223
6. c	Kovács Brigitta	221
7. a	Jugovics Józsefné	218
7. b	Kulcsár Csabáé	127
8. a	Orosz Anikó	220
8. d	Agócsné Batta Katalin	215

A 2020/2021. tanévben, iskolánkban 8 felső tagozatos osztályban tanulnak a gyerekek.

Az idei tanévben a pedagógusok nagyszámú nyugdíjba vonulása, illetve más iskolákba távozása miatt a tanulók megfelelő tanítása, ellátása, fejlesztése érdekében, osztály összevonásokra kényszerültünk, minden évfolyamon két osztályunk lett. A magas osztálylétszámok és új osztályközösségek miatt, még több feladat hárul az osztályfőnökökre.

A felsős osztályfőnöki munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

A pedagógiai program alapján kitűzött célok minden tanévre vonatkozóan, folyamatosan:

- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartatása.
- Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása.
- Érdekes, motiváló közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.

Az osztályfőnök főbb feladatai

- közösségépítés, közös programok, műsorok szervezése
 - tanulók megismerése, ami lehetővé teszi az egyéni bánásmódot
 - fegyelmi helyzet értékelése
 - gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok (jelzések, kapcsolattartás a családsegítővel)
 - tanulmányi kirándulások tervezése, szervezése
 - nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
 - személyes ráhatással javítjuk a tanulók tanulmányi fegyelmét, iskolai magatartását
 - szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás révén törekszünk arra, hogy a családok és az iskola értékrendje mind közelebb kerüljön egymáshoz, az iskola értékközvetítő szerepének erősítése (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások)
 - környezettudatos nevelés (papírgyűjtés, használt elemgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, kupakgyűjtés)
 - egészséges életmódra nevelés
 - a KÉTA elektronikus napló vezetése
-
- *kiemelt feladatként jelentkezik ebben az évben is a Házi rend betartása, betartatása, ami csak akkor valósulhat meg, ha a tantestület egységes álláspontot képvisel a*

Házirend ellen vétőkkel szemben, ha következetes és „komolyan” veszi az esetleges szankciók alkalmazását

Az iskola PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁBÓL:

4.2.3.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon van. Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődést (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).

Az osztályfőnök

- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógy testnevelő, stb.),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az elektronikus naplón (Kréta) keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- saját hatáskörében - indokolt esetben – félévenként 5 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,

- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, és büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

A tanév során a következő programokat tervezzük:

- Kupakgyűjtés
- Bűnmegelőzési tájékoztató órák
- Egészségnevelési órák a védőnő közreműködésével
- Hagyományos évfolyam kirándulások szervezése
- Osztálykirándulások szervezése
- Aktív részvétel a DÖK által szervezett programokon
- Hangverseny-és színházlátogatások szervezése minden évfolyam számára
- Életvitel versenyen való részvétel
- Pénz7 témahét programjában közreműködés

AUGUSZTUS		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
VIII. 30.	I. Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezetők, igazgató helyettesek, felsős osztályfőnökök, szaktanárok
SZEPTEMBER		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
	Házirend, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	osztályfőnök
	Az Oroszlányi József Attila Általános Iskola járványügyi helyzet idején lévő eljárásrendjének megismertetése a tanulókkal	osztályfőnök
	Bizonyítványok összeszedése, szülői aláírások ellenőrzése, a hiányok pótoltatása	osztályfőnök
	Tartós tankönyvek kiosztása	könyvtáros, osztályfőnök
	Tanulói adatlapok kiosztása, összeszedése	osztályfőnök
	Gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozások időpontjának beíratása	osztályfőnök, gyógy testnevelő, fejlesztő pedagógus
	Tanulói szekrénykulcsok kiosztása, egyeztetett névsor leadása	osztályfőnök, iskolatitkár
	A tanulók iskolán kívüli sporttevékenységéről szóló nyomtatványok kiosztása, összeszedése	igazgató helyettes, osztályfőnök
IX. 4.	Diákönkormányzati nap	osztályfőnök, diákönkormányzat vezető
IX.	Szülői értekezlet	osztályfőnök

09.-0.10		
	Kötelező védőoltásról szóló tájékoztató kiosztása és összeszedése Oltási könyvek összeszedése	osztályfőnök, védőnő
	2H, 3H, veszélyeztetett tanulók nyilvántartása	igazgató helyettes, osztályfőnök
	Iskola fogászat	igazgató helyettes, osztályfőnökök
	Pályázatok (Jó tanuló, jó sportoló...)	osztályfőnök
IX.	Pályaválasztási tanácsadás	Orosz Anikó, Agócsné Batta Katalin
IX. 18.	Autómentes nap	Kulcsár Csabáné
IX.	Kulturális örökség napja	
IX. 25.	Pályaorientációs nap	igazgató, osztályfőnökök
IX. 27.	Kutatók éjszakája	Molnár Erika
IX. 30.	Magyar népmese napja	Hartmanné Tóth Katalin
IX. 30.	Osztályfőnöki tanmenet elkészítése	osztályfőnök

OKTÓBER		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
	Anyakönyvek megírása, rendezése	osztályfőnök
X. 01.	Papírgyűjtés	
	Évfolyam kirándulások	osztályfőnökök
	<i>Őszi szünet</i>	
NOVEMBER		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban	osztályfőnök
	Konzultáció a szaktanárokkal a fogadóórára behívandó szülőkről	osztályfőnök, szaktanárok
	Fogadóórára történő megjelenésről a szülők értesítése	osztályfőnök
XI. 10.	Fogadóóra	osztályfőnök, szaktanárok,
	Mézes reggeli	Tóth Gábor, osztályfőnökök

DECEMBER		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
XII. 04.	Osztály mikulás délután	osztályfőnök

	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, szaktanárokkal konzultáció	osztályfőnök, szaktanárok,
	Gyengén teljesítő, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnök
XII. 18.	Karácsonyi műsor	
	<i>Téli szünet</i>	
JANUÁR		
IDŐP ONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
	Magatartás, szorgalom jegyek előkészítése a tanulókkal	osztályfőnök
I. 22.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnök, szaktanárok
	Félévi értesítők áttekintése, kinyomtatása	osztályfőnök
I. 27.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnök

FEBRUÁR		
IDŐP ONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
II. 03.	Félévzáró munkaértekezlet	igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezető
II.10.- 11.	Szülői értekezlet	osztályfőnök
MÁRCIUS		
IDŐP	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS

ONT		
	Pénz7 témahét	
	Konzultáció a szaktanárokkal a fogadóórára behívandó szülőkről	osztályfőnök, szaktanárok
	Fogadóórára történő megjelenésről a szülők értesítése	osztályfőnök
	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, szaktanárokkal konzultáció	
III. 16.	Fogadóóra	osztályfőnök, szaktanárok
ÁPRILIS		
IDŐP ONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
	<i>Tavaszi szünet</i>	
	Évfolyam kirándulások	
IV. 20.	Papírgyűjtés	

MÁJUS		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, szaktanárokkal konzultáció	osztályfőnök, szaktanárok,
	Gyengén teljesítő, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése határidő: V. 07.	osztályfőnök
V. 11.	Szülői értekezlet 5. és 7. évfolyamoknak	osztályfőnök
V. 19.	Angol nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamoknak	igazgatóhelyettes, osztályfőnök
V. 21.	Osztálykirándulás a 6. és 8. évfolyamnak	osztályfőnök
V. 25.	Szülői értekezlet 6. és 8. évfolyamoknak	osztályfőnök
V. 26.	Osztálykirándulás az 5. és 7. évfolyamnak	osztályfőnök
V. 26.	Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamoknak	igazgatóhelyettes, osztályfőnök
JÚNIUS		
IDŐPONT	FELADAT, PROGRAM	FELELŐS
VI. 01.	Tudással iskolánkért	Kulcsár Csabáné, Maller Éva
	Magatartás, szorgalom jegyek előkészítése a tanulókkal	osztályfőnök
VI. 14.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnök, szaktanárok

VI. 11.	Ballagás	igazgató, igazgató helyettes, 7. évfolyam osztályfőnökei
	Bizonyítványok, anyakönyvek megírása,	osztályfőnök
VI. 18.	Tanévzáró	osztályfőnök
VI. 25.	Tanévzáró munkaértekezlet	igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezető

3. számú melléklet

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

A 2020 / 2021. TANÉVRE

Kiemelt feladataink, céljaink:

Munkaközösségünk a természettudományos tantárgyakat: a biológiát, földrajzot, természetismeretet, fizikát, kémiát, matematikát, informatikát és a technikát fogja össze. Az elmúlt évek változó tantárgyi követelményeit követve próbál kapcsolatot teremteni a tantárgyak között, igazodni törekszik az évfolyamokon belül történt tananyag átrendeződésekhez.

Az idei tanévben jelentősen változtak a tárgyi és személyi feltételeink.

Informatikában a csoportbontások teljesen megszűntek, mindenhol teljes osztálylétszámmal dolgozunk. Mivel ez a számítógépek teljes kihasználtságát jelenti, nincs üres gép, így gyakrabban van szükségünk azonnali megoldás keresésére, amihez a rendszergazda gyakoribb, azonnali segítsége szükséges. Köszönjük a rendszergazda munkáját.

Kollégáink közül ketten mentek el az előző tanév végén, az eddig biológiát és a technikát tanítók máshol folytatják pályafutásukat. Új kollégák nem érkeztek a helyükre, így a feladatok ellátása újrászerveződött. A biológiát tartó kollégánk óraadóként félállásban vállalta az órák szakszerű megtartását, a technika órák megtartásában pedig nyugdíjas tanulószobás kolléganőnk (szakos) és az iskolakönyvtáros (szakos) mellett az osztályfőnökök is feladatot kaptak. A teljes szakos lefedettség így nincs meg, de azt gondolom, hogy minden kollégám legjobb tudása szerint tartja meg ezeket az órákat is.

Az emelt matematika tanításában is történtek változások: az idei 7. évfolyamon a diákok és szülők érdektelensége miatt, kérésükre megszűnt az emelt matematika csoport. A 6. és 8. évfolyamon megvalósult régebbi vágyunk, hogy ezeket az órákat egész héten, a teljes óraszámban együtt töltsék a tanulók. Az 5. évfolyamon ezt sajnos az órarend összeállításánál nem lehetett megvalósítani, így az emelt csoport tanulóinak alapóráit 2 pedagógus tartja (heti 5-5 óra), és csak az emelt órákban (heti 2 óra) van együtt. Ez sajnos továbbra is csak a szükséges, de nem a jó megoldás.

Tankönyveink, taneszközeink legnagyobb része nem változott: az előző években is használt OFI által kiadott Újgenerációs tankönyveit, munkafüzeteket használjuk. Ezekhez sem interaktív tananyag, sem egyéb segédanyag (dolgozatok, megoldások, stb) nem állnak rendelkezésre, így használatuk rengeteg plusz munkát igényel.

A matematika és fizika tantárgyak esetében a teljes felső tagozaton lecseréltük könyveinket. Matematikából a (régebben már használt) Hajdú-féle tankönyvcsaládra álltunk át. Minden évfolyamon tankönyvet és gyakorlót rendeltünk a tanulónak, az 5.-6. évfolyamosoknak pedig kompetenciafejlesztő munkafüzetet is vásároltunk. Az új tankönyvekkel és a hozzájuk tartozó tanmenetekkel tehát most ismerkedünk, így használhatóságukról majd év végén tudunk beszámolni. Interaktív tananyag, megoldáskötet ill. dolgozatfüzet most sem áll rendelkezésünkre, így a számonkérések tekintetében többet kell majd egyeztetnünk.

Fizikából hasonló a helyzetünk: a régebben már használt Zátonyi-féle kiadványokhoz tértünk vissza. Mindkét évfolyamon tankönyv, munkafüzet és dolgozatfüzet is segíti a pedagógusok és a diákok munkáját is.

Munkaközösségünk feladata, hogy az iskola munkatervében megfogalmazott kiemelt pedagógiai célkitűzéseket megtöltse tartalommal, végezzen korszerű oktató-nevelő munkát. A tanulást nem a tudás befogadásaként értelmezi, hanem olyan folyamatnak tekinti, amelynek során a tanuló folyamatosan alakítja a valóságról alkotott modelljét. Ezért a tevékenységformák között kiemelt szerepet szán a valóság megismerését célzó közvetlen tanulói cselekvésnek.

Ennek figyelembe vételével munkánk során törekednünk kell arra, hogy az alkalmazott tanítási-tanulási módszerek közelítsenek egymáshoz az 5-6, 7-8 évfolyamokon. Lehetőséget adunk arra, hogy a tanórai ismereteket a tanulók a tanórán kívülről származó tudásukkal megerősíthessék, kiegészíthessék (kiselőadások, házi dolgozatok, múzeumlátogatások).

Gyakorlatot szerezzenek a környezetükben lezajló történések megértésében, a mindennapi természettudományos problémák megoldásában. A pedagógus szakavatott vezetőként segítse a tanulók önálló megismerő tevékenységét, a természeti környezet felfedezését, az erről létrehozandó gondolati konstrukciójuk épülését.

A pedagógus kívánja meg a tanulói aktivitást, az alapvető természettudományos megismerési módszerek, technikák életkornak megfelelő szintű megismerését, gyakorlását és alkalmazását. Tantárgyaink témái kedveznek a más tantárgyak témaköreivel való koncentrációnak. Ezeket a lehetőségeket kell kiaknázzuk a globális látásmód kialakítása érdekében.

Ennek érdekében tesszük:

5.-6. évfolyam természetismeret óráin:

A tantárgyi kötődés kialakulását alapozzuk meg. Ennek érdekében az érzékelés útján szerzett tapasztalatokkal fejlesztjük az értelmes tanulás, a képi reprezentáció fejlődését.

Aktívan tevékenyítettjük tanulóinkat a kísérletek és a megfigyelések végrehajtásával. Olvasáskultúrájukban a kreativitás és a lényegkiemelés fejlődését erősítjük.

Az órákon megkezdjük a tudományos ismeretek alapfogalmainak begyakoroltatását.

7.-8. évfolyam természettudományi óráin:

A tantárgyi kötődés kialakításával elősegítjük a sikeres pályaválasztást.

Témakörönként elősegítjük a megismerési képességek fejlődését, különös tekintettel a megfigyelési, kódolási, értelmezési, indoklási, bizonyítási képességek fejlesztésére.

Összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra neveljük tanítványainkat.

Az elméleti ismeretek és az alkalmazott tudás meggyőző összekapcsolására törekszünk.

Munkaközösségünk feladata minden évfolyamon:

Az életkoruknak megfelelő témák megadásával kiselőadások, esetleg projekt munkák készítésével bízunk meg a tanulókat.

Csoportfoglalkozásokon az eltérő alapkészségű és képességű tanulók együtt dolgoznak, ezáltal fejlődik írásbeli és szóbeli kommunikációjuk, szociális kompetenciájuk, és mindez segíti a tanulók reális énképének kialakulását, fejlődését.

Fejlődésüket segítik szervezett kirándulásaink, iskolai projektjeink, a versenyek és az esetleges pályázatok.

Ennek érdekében támpontokat, értelmezési kereteket adunk az életmódbeli döntések meghozatalához, ezzel is segítve, hogy az egészséget és környezetvédelmet támogató magatartásformák, megoldási módok alternatívaként jelenjenek meg mindennapi életükben. Tanóráinkon az érzelmekre és a kíváncsiságra hatva próbáljuk meg kialakítani a munka iránti pozitív attitűdjüket. Pozitív értékeléssel, az önfejlődés ütemét szem előtt tartva erősítjük a tanulók kitartását, szorgalmát, céltudatos és elkötelezett tanulását

Módszerek

Minden pedagógus a megismert osztályközösség eredményes továbbhaladását legjobban segítő módszerekkel dolgozik. Egy kolléganő már a tavalyi évben is alkalmazta a KIP módszert tanóráin.

Az 5.-8. osztályban szem előtt kell tartani a tantárgyi kötődés kialakítását és az oktatott anyag feldolgozásának képességét fejlesztve az elvont gondolkodás, és a problémamegoldás fejlődését. A továbbtanulás érdekében 7-8.évfolyamon az egyéni munka is előtérbe kell hogy kerüljön.

Eszközök

Minden pedagógus használja a szertárakban és az osztálytermekben megtalálható szemléltetőeszközöket. Támaszkodunk az iskolai könyvtárra, a gyermekek saját könyvtárára, az Internet lehetőségeire.

Eljárások

A hangos-és némaértő olvasást minden évfolyamon alkalmazzuk.

Rendszeresen ellenőrizzük a füzeteket, munkafüzeteket.

Megköveteljük a kerek egész mondatos szóbeli kifejezést.

Rendszeres óráinkon az ellenőrzés, jutalmazás és az esetleges elmarasztalás.

Részt veszünk tanulóinkkal a szaktárgyi versenyeken, illetve az esetleges pályázatokon.

Közös programok szervezése és jó kapcsolat kialakítása más munkaközösségekkel

Sikerkritériumok:

- felismerjük a tehetséges gyereket az összes társadalmi rétegben,
- segítjük a gyerekeket abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket, ezáltal önismeretük is fejlődik,
- ösztönözzük őket az intellektuális és kreatív kibontakozásban,
- a tanulók szívesen járjanak szakköreinkre és versenyekre,
- tanulóink aktívan vegyenek rész óráinkon és az általunk kínált programokon,
- minden munkaközösségi tag vegye ki részét a munkából,
- a tervezett feladatainkat eredményesen elvégezzük

Feladatok:

- Tanmenetek elkészítése, átdolgozása
- Taneszközök átvizsgálása, esetleges további igény összeállítása
- Be nem fejezett tananyag pótlása, ismétlések
- Korrepetálások, felzárkóztatások megszervezése
- Továbbtanulási felkészítőre való igény felmérése, szükség esetén, ennek megszervezése
- Versenyek megszervezése, lebonyolítása

Tervezett versenyek, feladataink:

Munkaközösségünk feladatai közzé tartozik tehetséges tanulóink felkészítése a különböző versenyekre. a felsorolásban szereplő versenyek minden évben megrendezésre kerülő, állandó versenyek. Ezek mellett az év közben meghirdetett egyéb versenyekről, pályázati lehetőségekről a diákokat tájékoztatjuk, és igény esetén a felkészítést és versenyeztetést is vállaljuk. A fizetős versenyeken csak igény, és a részvételi díj befizetése esetén veszünk részt.

Matematika

1. Hunyadi Mátyás csapatos Matematika verseny

(a versenykiírás után pontosítjuk)

Résztevők: 3.-8. évfolyamosok, három fős csapatokban

Nevezési határidő: november

Verseny időpontja: november vége (csütörtök) 14.00 óra

Helyszíne: Ságvári Endre Általános Iskola

Felelős: Kulcsár Csabáné

Maller Éva (alsó tagozat)

2. Kalmár László Mat. Verseny (TIT)

Résztevők: 3.-8. évfolyamosok, egyénileg

A TIT ezt a versenyt tavaly nem rendezte meg, a szokott időpont után gyakorló feladatsort küldött. Az idei megrendezésről egyelőre nincs hír, de (mivel ingyenes) meghirdetés esetén mindenképpen részt veszünk rajta tanulóinkkal.

A dolgozatok javítását az iskola szaktanárai végzik, az országos versenybizottság által elkészített javítókulcs alapján. A továbbjutáshoz szükséges pontszámot elért dolgozatokat postázzák az iskolák a megyei szervezőkhöz.

Felelős: Kulcsár Csabáné

3. Zríny I. Mat. Verseny

Résztevők: 2.-8. évfolyamosok, egyénileg

Nevezési határidő: 2019. november 10.

Nevezési díj: 1200 Ft/fő

Megyei forduló: 2020. február 21. (péntek) 14 óra

Felelős: Kulcsár Csabáné

A verseny megyei fordulójának egy helyszínéként iskolánk is részt vesz a verseny lebonyolításában. A termék felügyeletéhez nem matematika szakos kollégák segítségére számítunk.

A szervezést és a vendégfogadást a matematika szakos kollégák a ped. asszisztensek segítségével intézik.

4. Kenguru Nemzetközi Mat. Verseny

Résztvevők: 2.-8. évfolyamosok, egyénileg

Még nincs pontos kiírás

Nevezési határidő: 2019. október ??

Nevezési díj: 700 Ft/fő ???

Megyei forduló: 2021. március

Felelős: Kulcsár Csabáné

5. Orchidea Pangea Matematika verseny

Résztvevők: 3.-8. évfolyamosok, egyénileg, online

(a versenykiírás után pontosítjuk)

6. Egyéb feladataink:

- Korrepetálások**
- Szakkörök**
- Felvételi előkészítő a 8. évfolyam részére**
- Központi mérésekre való folyamatos felkészítés, és az azokban való részvétel (szegedi online mérés megszervezése, megíratása; a megírt kompetenciamérések áttekintése)**
- A 4. évfolyamosok év végi matematika mérésének megszervezése, megíratása, javítás és tájékoztatás az eredményekről**
- Az év közben felmerülő újabb feladatok megoldása, a többi munkaközösség munkájának segítése.**

Természetismeret:

Kaán Károly verseny (TIT)

Résztvevők: 5.- 6. évfolyamosok, egyénileg

Házi verseny: későbbi kiírás szerint

A dolgozatok javítását az iskola szaktanárai végzik, az országos versenybizottság által elkészített javítókulcs alapján. A továbbjutáshoz szükséges pontszámot elért dolgozatokat postázzák az iskolák a megyei szervezőkhöz.

Megyei döntő: április

Nevezési díj : 2000 Ft/fő

Felelős: Jugovics Józsefné

Földrajz:

Teleki Pál verseny (TIT)

Résztvevők: 7.- 8. évfolyamosok, egyénileg

Házi verseny: későbbi kiírás szerint

A dolgozatok javítását az iskola szaktanárai végzik, az országos versenybizottság által elkészített javítókulcs alapján. A továbbjutáshoz szükséges pontszámot elért dolgozatokat postázzák az iskolák a megyei szervezőkhöz.

Megyei döntő: április ???

Nevezési díj: 2000 Ft/fő

Felelős: Jugovics Józsefné

Kémia:

A kémia tantárgy keretein belül a tanév folyamán kolléganőnk több iskolai rendezvényen szeretné bevonni a gyerekeket közös kísérletezésbe, feladatmegoldásba, ezzel is elősegíteni a természettudomány megszerettetését, megértését:

Kutatók éjszakája

Kísérletező délután

Hevesy György verseny (TIT)

Résztvevők: 7.-8. évfolyamosok, egyénileg

Házi verseny: későbbi kiírás szerint

A dolgozatok javítását az iskola szaktanárai végzik, az országos versenybizottság által elkészített javítókulcs alapján. A továbbjutáshoz szükséges pontszámot elért dolgozatokat postázzák az iskolák a megyei szervezőkhöz.

Megyei döntő: március ?

Nevezési díj: 2000 Ft/fő

Felelős: Molnár Erika

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020– 2021-es tanév

Készítette: Agócsné Batta Katalin

Oroszlány, 2020. szeptember 1.

A humán munkaközösség munkaterve az iskola éves munkaterve alapján, a kistérségi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatainak beépítésével készült.

I.SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A humán munkaközösség tagjai:

Agócsné Batta Katalin	magyar nyelv és irodalom , német, etika munkaközösség-vezető
Hartmanné Tóth Katalin	könyvtáros
Szekeres András	történelem , angol
Kovács Brigitta	történelem , angol
Molnár Erika	magyar nyelv és irodalom ,kémia, természetis- meret
Romocsa Szilvia	angol ,informatika, tánc és dráma, etika
Környei Princess Thulisile	angol
Áncsák Lilla Klára	-alsós tanítónő ének
Domina József – óraadó	ének
Szabó Natália - óraadó	rajz

A 2020-21-es tanévben a munkaközösség létszáma 10 fő, melyből két kolléga csak óraadó az iskolánkban, és egy kolléganő az alsó tagozatban tanít nagyobb óraszámban, felsőben néhány osztályban éneket tanít.A munkaközösség tagjai tapasztalt szaktanárok, többnyire évek óta iskolánkban tanítanak. Új kollégák érkezettek az idei tanévben munkaközösségünkbe Szekeres András és Környei Princess Thulisile személyében. Igyekezünk őket segíteni a beilleszkedésben és az iskolai szokások megismertetésében. Hartmanné Tóth Katalin könyvtáros saját egyéni munkaterve szerint dolgozik, és segíti a többi szaktanár munkáját, valamint a gyerekeket az önálló ismeretszerzésben.

II.TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Minden kolléga számára rendelkezésre állnak audio, audio-vizuális és egyéb eszközök.

III. AZ ANYANYELVI KOMPETENCIA FŐ SZEREPE

A kompetenciaterületek közül kiemelt helyen áll az anyanyelvi- kommunikációs kompetencia. A magyartanítás célja az anyanyelvi- kommunikációs kompetencia fejlesztése eltérő elvárások szerint: alsó tagozatban elindítsa a kisgyermeket az ösztönös nyelvhasználatról a tudatos felé, megismertesse népünk hagyományaival, kulturális értékeivel; felső tagozatban tanórákon a megérteni, beszélni, írni és gondolkodni tudás továbbfejlesztése az 1-4. osztályban megszerzett alapokra építve. Az anyanyelvi kompetenciák hatnak a felnövekvő nemzedék gondolkodásmódjára, ismeretszerzési lehetőségeire, önmegvalósítására. A többi műveltségterület tanulása elképzelhetetlen a szóbeli és írásbeli szövegértés – szövegalkotás megfelelő színvonala nélkül.

IV. A TANÉV FELADATAI

Közös feladat az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, hiszen az iskola fő feladata, hogy a tanulókat az élet minden területén használható ismeretekkel lássa el, képessé tegye őket arra, hogy a megszerzett ismereteket kreatív módon, önállóan tudja alkalmazni új körülmények között is. Ezért a kommu-

nikációs készség fejlesztése is alapvető feladatunk.

Különös figyelmet fordítunk az olvasási készség fejlesztésére és az olvasás megszerettetésére.

Az erkölcsi tudatosság fejlesztése a humán tantárgyak egyik sajátos feladata. A szaktárgyi alapismeretek mellett cél az alapvető erkölcsi fogalmak és követelmények elsajátítása, tudatosítása és gyakorlatba ültetése.

Fontosnak tartjuk a sokoldalúság mellett a nyitottságra való nevelést, a tanulók személyiségének fejlesztését, a mindennapi életben való tájékozottságra való törekvést.

Arra is törekszünk, hogy tanítványaink minél jobban megismerjék hazánkat, kulturális hagyományainkat. E célt szolgálják az ünnepeinkről való megemlékezések.

A differenciált képességfejlesztést tanórákon és azon kívül is állandó feladatunknak tekintjük. Fontos számunkra, hogy minden gyermek jól érezze magát az iskolánkban, és megtalálja azt a területet, ahol sikerélményhez juthat.

A jó képességű, érdeklődő gyerekek számára házi versenyeket szervezünk, a városi és kistérségi versenyeken is megmérettetjük magunkat. Számos levelezős versenybe is benevezünk tanulóinkkal. A lemaradó, sokat hiányzó vagy részképességek hiányával küszködő gyerekek számára korrepetálást, fejlesztő órákat tartunk.

Kiemelten fontos feladat a tanórákon az egyénre szabott differenciált bánásmód, a csoportmunka és az adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.

A8.osztályos tanulókat felkészítjük a sikeres központi felvételire.

Óráinkon alkalmazzuk lehetőség szerint a KIP-módszert.

V. CÉLJAINK

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a kulturált megjelenésre, a viselkedésre, az esztétikai nevelésre.

Az idei tanévben szeretnénk közös szakmai munkát az alsós munkaközösséggel. A folyamatos megbeszélések, hospitálások segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket.

Céljaink között szerepel a folyamatos módszertani megújulás, valamint a már megszerzett módszertani ismereteink alkalmazása: KAP; KIP; DFHT.

Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- alapvető etikai normák közvetítése
- toleranciára, egymásra való odafigyelésre, mások tiszteletben tartására nevelés
- kötelesség- és feladattudat kialakítása
- a beszédhelyzetnek megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség kialakítása
- a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítása
- a tudás értékének közvetítése
- az irodalmi értékeink megismertetése, az általuk közvetített emberi és esztétikai értékek hangsúlyozása
- a könyv megszerettetése, az olvasás élményének megtapasztaltatása
- könyvtári foglalkozások folytonossága
- a kifejező értelmes beszéd fontossága
- fogalmazás terén rendezett, logikus gondolatok érthető írásbeli kifejezése
- a szépírás tanítása, fejlesztése, az írás igényes használata, az ehhez szükséges képességek fejlesztése
- a helyesírás fejlesztése, az írásbeli munkák állandó és következetes javítása
- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- színházlátogatások
- az alapvető történelmi események, tények és összefüggések megismertetése; a tanuló ismerje meg az emberiség történelmi múltját, a társadalmi cselekvések okait és okozatait, hogy értse saját jelenét és alakíthassa jövőjét
- nemzeti hagyományaink megismertetése, őrzése
- helyi kulturális értékeink megismertetése
- a tanulók esztétikai-művészeti tudatosságának és kifejezőképességének fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése, az idegen nyelvi kommunikációs képesség fejlesztése
- a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődés felkeltése
- tehetséggondozás és felzárkóztatás
- felkészítés a továbbtanulásra
- felkészítés az élethosszig tartó tanulásra
- szakmai – pedagógiai munka felelős elvégzése
- jó együttműködés más munkaközösségekkel
- a diákönkormányzat munkájának segítése
- a nyelvtanulási kedv és nyelvoktatás hatékonyságának emelése
- zene és vizuális intelligencia, kultúra fejlesztése
- önképzésünkre gondot fordítunk, továbbképzéseken, előadásokon veszünk részt

- a szülőkkel szorosabb kapcsolattartásra törekszünk
- a jó és eredményes munka érdekében a munkaközösségen belül napi kapcsolattartásban maradunk
- folytonos segítséget, támogatást nyújtunk új kollégáinknak

TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).

- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt .
- Jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések .

□ Idegen nyelv (angol)

- Az idegen nyelvoktatás alapvető célja: kedvet ébresztetni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást.
- Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alpműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát.

Cél: a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése
- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

□

Rajz:

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

Tudjuk, hogy céljainkat csak akkor közelíthetjük meg, ha személyes példával állunk tanulóink elé. Ki előbb, ki később sajátítja el a megtanulandókat- nekünk, pedagógusoknak az a dolgunk, hogy differenciált tanulásszervezéssel minden tanuló számára a legkönnyebb és a legrövidebb utat segítsünk megtalálni.

ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus

Augusztus 24. : Alakuló tantestületi értekezlet: a tanév feladatai
25-26.: Pótvizsga történelemből és angolból
Felelősök: az angol- és a történelemtanárok
27.: Alakuló munkaközösségi értekezlet: a tanév feladatai
Felelős: Agócsné Batta Katalin

Szeptember

Szeptember 1. : Ünnepélyes tanévnyitó
1.hete: A szaktantermek rendbe tétele
Felelősök: szaktanárok

04: DÖK-nap
Felelősök: az osztályfőnökök és a szaktanárok

15. : A tanmenetek leadási határideje
Felelősök: szaktanárok

29.: Részvétel a könyvtárosunk által szervezett népmese napján

- a felső tagozatosok magyar népmeséket olvasnak fel az alsó tagozatos tanulóknak

Felelős: Hartmanné Tóth Katalin

Október

Október 01.: Zene világnapja – rádiós műsor

Felelős: Áncsák Lilla Klára- Agócsné Batta Katalin

01. : Papírgyűjtés – a munkaközösség tagjainak aktív részvétele a lebonyolításban

06. : Megemlékezés az aradi vértanúkról –rádiós műsor

Felelős : Kovács Brigitta – Agócsné Batta Katalin

22.: Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepéről- rádiós műsor

Felelős: Agócsné Batta Katalin

November

November 12. : Életvitelverseny- a munkaközösség tagjainak aktív részvétele a lebonyolításban

Felelős: Hartmanné Tóth Katalin

13 : Mézes reggeli- a munkaközösség tagjainak aktív részvétele a lebonyolításban

?: Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója

Felelősök: Agócsné Batta Katalin

Molnár Erika

19.: Iskolai vers-és prózamondó verseny

Felelős: Agócsné Batta Katalin

December

04.: Mikulás sulibuli- a munkaközösség tagjainak aktív részvétele a lebonyolításban

Adventi és karácsonyi díszítés- tantermek, ablakok, folyosók dekorálása

Felelősök: a szaktantermek tulajdonosai

Január

Január 21.: Kazinczy-szépkiejtési verseny
Felelős: Agócsné Batta Katalin

22. : Az olvasás napja
Felelős: Hartmanné Tóth Katalin

22.: Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
Felelős: Agócsné Batta Katalin

Február

Február 12.: Farsangi sulibuli
A munkaközösség tagjainak aktív részvétele a program lebonyolításában.

Február ? : Iskolai Nyelvész verseny- ha lesz jelentkező
Felelősök: Agócsné Batta Katalin, Molnár Erika
19.: Jelmezes farsang - a munkaközösség tagjainak aktív részvétele a lebonyolításban

Április

Április 09-15: József Attila-hét – projekt-hét

09.: József Attila emlékműsor
Felelős: Agócsné Batta Katalin

09.: Értő olvasás verseny
Felelősök: Agócsné Batta Katalin
Molnár Erika

10.: Szépírási verseny
Felelősök: Agócsné Batta Katalin
Molnár Erika

11.:Játékos nyelvi vetélkedő
Felelősök: Agócsné Batta Katalin
Molnár Erika
Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

12. : Gála
A munkaközösség tagjainak aktív részvétele a program megvalósításában.

16.: Holokauszt emléknapi-rádiós műsor

Felelős: Agócsné Batta Katalin

20.: Papírgyűjtés-a munkaközösség tagjainak aktív részvétele a lebonyolításban

Május

Május 19.: Kompetenciamérés angol nyelvből

Felelősök: az angoltanárok

26. : Kompetenciamérés szövegértésből

Felelősök: a magyartanárok

Június

Június 01.: Tudással iskolánkért – a munkaközösség tagjainak a lebonyolításban való aktív részvétele

04.: Nemzeti összetartozás napja

Felelősök: Orosz Anikó és a 7.a osztály

11.: Ballagás- műsor

Felelősök: a magyartanárok

18.: Évzáró

Felelős: 6. osztály

6. számú melléklet

Az Oroszlányi József Attila Általános Iskola

KIP munkaközösség munkaterve

2020/2021.

I. Helyzetelemzés

Tantestületünk nagy része elvégezte a Komplex Alapprogram DFHT-KIP módszertani továbbképzését. A képzésen résztvevők közül 3 felsős és néhány alsós pedagógus alkalmazza azt a tanítási óráin.

Intézményünkben hangsúlyt kell fektetni a tanulók egyéni szükségleteinek kielégítésére, személyre szabott fejlesztésre, mivel magas arányban oktatunk SNI-s, BTMN-s, problémás családi háttérrel rendelkező gyermekeket. Mindemellett, jelen vannak a tehetségígéretesek is, azaz tanulóink összetétele minden szempontból heterogén.

A DFHT – Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban – és KIP – Komplex Instrukciós Program – a tanulók személyiségének fejlesztéséhez szükséges tevékenységek együttes alkalmazását jelenti. Alkalmazásuk segíti a felzárkóztatást, tehetség kibontakoztatást, a sikeres problémamegoldást, fejlesztik a tanulók erősségeit. A kooperatív, kollaboratív tevékenységek által a pedagógus lehetőséget ad minden diáknak a képességei kibontakoztatására, egyenrangú munkavégzésre.

II. Célok

- Lemorzsolódás csökkentése
- Tanulók aktív bevonása a tanulás, ismeretsajátítás folyamatába
- IKT eszközök – elsősorban a táblagépek - használata a tanórákon, azok adta lehetőségek kihasználása, tanulást segítő programok, applikációk megismerése
- Éléményszerű, tevékenységetető oktatás megvalósítása
- A módszert alkalmazó kollégák létszámának növelése
- Pedagógusok közötti együttműködés fejlesztése

III. Feladatok

Folyamatosan segíteni egymásmunkáját; óravázlatok megírása, véleményezése

Szeptember-Október:

Munkaközösségi értekezlet:

- A munkaközösség céljainak kitűzése, munkaterv elfogadása, leadása

Vodafone kihívások teljesítése

November-December:

IKT eszközök használata: belső továbbképzési lehetőség

Bemutató óra szervezése: DFHT; KIP-es óra; alsó-felső tagozat

Vodafone

kihívások

teljesítése

Január-Február:

Óralátogatások: DFHT; KIP

Vodafone kihívások teljesítése

Március-Április:

Munkaközösségi értekezlet

Vodafone kihívások teljesítése

Május-Június:

A munkaközösség által kitűzött célok, feladatok megvalósításának értékelése

Vodafone kihívások teljesítése

Munkaközösségi értekezlet:

- Pedagógusok, tanulók véleménye kérdőív alapján
- Tapasztalatok megvitatása, javaslatok a következő tanévre

7. számú melléklet

**AZ OROSZLÁNYI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉVES
MUNKATERVE**

2020/2021.

SZEPTEMBER

DÖK nap
DIÁKÖNKORMÁNYZAT alakuló gyűlése
Autómentes világnap
Diákparlament

OKTÓBER

Papír- és elemgyűjtés
Aradi vértanúk napja - városi koszorúzás
Diákönkormányzati gyűlés
Ünnepnap Városi ünnepség, koszorúzás
Őszi szünet

NOVEMBER

DIÁKKÖZGYŰLÉS

DECEMBER

Adventi programok
Városi Mézeskalácssütő verseny- karácsonyfa díszítés
Mikulás látogatása az alsós osztályokban
Mikulás sulibuli
Karácsonyi vásár
Karácsonyi műsor Művelődési Ház
Téli szünet

JANUÁR

Diákönkormányzati gyűlés
Farsangi Diszkó
(Tanulmányi félév)

FEBRUÁR

Jelmezbál

MÁRCIUS

Ünnepi műsor

Városi ünnepség, koszorúzás

ÁPRILIS

Tavaszi Szünet

1-8.József Attila hét (április 8-12 iskolában)

Tanulmányi versenyek; Szavalóverseny

Kísérletező délután

József Attila Projektnap

Költészet napi műsor

Papír- és elemgyűjtés

JÚNIUS

Nemzeti összetartozás napja

Sportnap

Jutalomtábor

A könyvtár munkaterve

2020/21. tanév

" A könyv a legnagyobb varázslat, minden csoda benne van, ami eddig volt, s ami ezután lesz, mert aki olvas, az szabad lesz, megismerve mások gondolatait, szabadon választhat, kialakíthatja a saját gondolatait, összemérheti őket, veszthet és győzhet, okulhat és javíthat, ahogy méltó az emberhez."

Csukás István

Készítette: Hartmanné Tóth Katalin

A könyvtári munkatervem mottójának választott idézet, kifejezi mindazt, amit szeretnék megadni diákjainknak. Célom, hogy szeressenek feljönni a könyvtárba. Akár olvasni, kölcsönözni, tanulni, akár beszélgetni, játszani vagy barkácsolni. Ha feljönnek, akkor már megtanulják azt is hogyan beszélgethetnek egymással csendesen. Megtanulják, hogy mindennek megvan a helye, a rendet be kell tartani, és ha már két mondatot elolvasott önszántából valamelyik neki tetsző könyvből, akkor már elindult azon az úton, hogy talán többet is fog olvasni.

Az iskolai könyvtár pedagógiai szerepe, feladata:

- Oktató, nevelő tevékenység támogatása
- Diákok önálló tanulásra, önművelésre való nevelése
- Olvasóvá nevelés
- Pedagógusok szakirodalommal való ellátása
- Tehetséggondozás
- Szabadidő hasznos eltöltéséhez segítség, ötlet adása
- Könyvtárhasználati órák tartása
- Könyvtárban tartott szakórák segítése szakanyaggal
- A könyvtári dokumentumok gyűjtése, feltárása, elrendezése, megőrzése
- Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás

A könyvtári munkámban a felsoroltakon kívül nagy hangsúlyt kapnak a következő feladatok:

- Olvasóvá nevelés a tanulók érdeklődésének felkeltésével
- Segítem a városi és megyei olvasóversenyekre a nevezések leadását, könyvek beszerzését, feladatlapok sokszorítását.
- Tájékoztató munka
- Szabadidő hasznos eltöltése, egyszerű kreatív ötletek megvalósításával
- Tanulás segítése délutánonként
- A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése, az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése, kutatómunkájuk segítése
- Iskolai ünnepségekre, ill. vetélkedőkre való felkészülés segítése, családi ünnepekre apró ajándékok készítése
- A könyvtár előtti és az első emeleti aula díszítése, hirdetőtábla frissítése, a kihelyezett malom és dáma játék felügyelete.
- Együttműködés a szaktanárokkal, a munkaközösség vezetőivel, az alsós pedagógusokkal és a szülőkkel
- Pályázatfigyelés, pályatzatkészítésben közreműködés, a könyvtárban tartott szakórák segítése
- Az állomány szervezése az iskola pedagógiai programjának megfelelően
- Könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása
- A dokumentumokkal kapcsolatos javítási, ill. selejtezési munkák
- Szíren adatbázis folyamatos megismerése, szakmai továbbképzéseken a részvétel
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való kapcsolódás (Népmese Napja, Költészet Napja)
- A Városi Művelődési ház, valamint a Könyvtár programjainak a népszerűsítése.

A könyvtári órák megtartásának időpontja a tanmenetben előírtak alapján a nevelőkkel történő egyeztetés alapján konkretizálódik.

Kötelezően megtartott könyvtárhasználati szakórák száma:

Alsó tagozat: 1., 2., 3., 4. évfolyamon
 2 4 4 4 óra a magyar órákba beépítve.

Felső tagozat: minden évfolyamán 4 óra. 2 óra a magyar nyelv, 2 óra az informatika tantárgyba beépítve.

Programterv hónapokra lebontva

A második emeletről az első emelet aulájába lehelyezett üvegszekrényeinek díszítését havi aktualitásokkal folyamatosan végzem.

Szeptember:

Az éves munkaterv összeállítása.

A könyvtár nyitvatartási rendjének, valamint házirendjének kifüggesztése.

A tanév eleji könyvtári dokumentumok megnyitása, tankönyvek bevételezése, osztása.

Segítség a tankönyvi pótrendelés elkészítésében.

Kölcsönzés indítása Szirén programmal.

Kapcsolatfelvétel a városi, valamint a megyei könyvtárral. A csapat, ill. egyéni versenyekre a nevezések segítése, könyvek beszerzése.

Igény szerint könyvtári órák tartása.

Kellő számú jelentkező esetén nevezünk (pénzdíjas, szülő fizeti) az országos „Olvasni jó” versenyre.(nevezési határidő szept.28.)

Reményeim szerint könyvek vásárlása.

Megemlékezés a **népmese világnapjáról** / szept. 30/. Szept.29-én tartva.

Hagyományosan ezen a napon a felsős tanulók mennek az alsó tagozat osztályaiba magyar népmesét olvasni.

Önként jelentkezők népmesét mondhatnak fel a könyvtárban. Meghallgatás (szept.29.)

Délután a könyvtárba látogatókkal kahootos kvíz megoldása

Közreműködés a DÖK napon

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Október:

Könyvtári órák tartása

Az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapjához kapcsolódva részt veszünk a megyei könyvtár, illetve a városi könyvtár által meghirdetett programokon.

Segítségnyújtás az októberi statisztika könyvtárra vonatkozó részének kitöltésénél

Papírgyűjtésen való részvétel

Bekapcsolódás a megyei könyvtár versenyébe:

1-2. osztályosoknak „Mese, mese, mátká”, valamint a

3-4. osztályosoknak szóló Olvasd velünk”olvasási versenybe.

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

A könyvtár előtti aulában kihelyezett malom táblásjáték bábuinak pótlása.

November

Új könyvek beszerzése, a kollegák javaslatait figyelembe véve.

Könyvtári órák tartása.

A Könyvtáros Tanárok Egyesületének őszi szakmai napján részvétel

A megyei könyvtár versenyfeladatainak továbbítása, segítségnyújtás a könyvek, mesék beszerzésében.

Olvasói nyilvántartások statisztikák vezetése.

November 12-én tartjuk a helyi **„Életvitel” versenyt**, melynek egyik állomása a könyvtár. (feladatlap összeállítása, kollegák segítése, jutalmazáshoz ajándéktárgyak beszerzése)

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Elavult, sérült tankönyvek selejtezése

December

Könyvtári órák tartása.

Kollegák segítése az iskola szépítésében, adventi hangulat megteremtésében, valamint az adventi vásárra készülésnél.

Karácsonyi díszítés segítése

Sérült könyvek javítása.

A könyvtári állományában az új könyvek feldolgozása a Szirén programmal.

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Január

Könyvtári órák tartása.

A megyei könyvtár versenyfeladatainak továbbítása

Olvasói nyilvántartások statisztikák vezetése

Sérült könyvek javítása

A könyvtári állományában az új könyvek feldolgozása a Szirén programmal, könyvek ellátása vonalkóddal

Január 22. szerda a (Magyar Kultúra Napja)

Délután a könyvtárba látogatók kahootos kvíz feladatsort oldanak meg

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Február

Könyvtári órák tartása.

Selejtezés előkészítése

Óvodások fogadásán részvétel.

Az elindult olvasási versenyek feladatlapjainak megoldása: Megyei könyvtár

Sérült könyvek reparációja

Segítem az iskolai farsang lebonyolítását.

Nemzeti színű kiállításához (március 15.) a verseny meghirdetése.

Fiúknak Locsolóvers felmondási, lányoknak Hímes tojás stb. készítési verseny meghirdetése.

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Március

Selejtezés előkészítése

Könyvtári órák tartása

Az elindult olvasási versenyek feladatlapjainak megoldása: Megyei könyvtár.

Sérült könyvek javítása

Pénz témahét segítése

15-ére a földszinti aula nemzetiszínbé öltöztetése osztályok, gyerekek munkáival.(leadási határidő: 03.07. 12 óra)

Locsolóvers felmondás a könyvtárban szünet előtti utolsó tanítási nap.

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Április

Selejtezés

Megemlékezés a költészet világnapjáról.

Könyvtári órák tartása.

A Könyvtáros Tanárok Egyesületének tavaszi szakmai napján részvétel

Az elindult olvasási versenyek feladatlapjainak megoldása

Sérült könyvek javítása

Részvétel a papírgyűjtésen

Kistérségi énekverseny segítése (04.02.)

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Május

Könyvtári órák tartása

Az elindult olvasási versenyek feladatlapjainak megoldása.

Sérült könyvek javítása

A 60 napnál régebben kölcsönzésben lévő könyvek visszaszedése, osztályfőnökök tájékoztatása.

Közreműködés a „Tudással Iskolánkért” iskolai programban.

Vodafone tabletek töltése, kölcsönzése tanórákra.

Június

Gyermekek kísérése a megyei könyvtár olvasási versenyének záróünnepségére

Kölcsönzések zárása

Tartós tankönyvek összeszedése osztályfőnökök segítségével.

Statisztikák, év végi beszámoló elkészítése

Az erdei táborban kézműves foglalkozás vezetése?

EFOP-os napközis tábor vezetése?

Oroszlány, 2020. szeptember 13.

Hartmanné Tóth Katalin
könyvtáros

8. számú melléklet

AZ OROSZLÁNYI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA ELJÁRÁSRENDJE

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN

AZ INTÉZMÉNYBE JÁRÓ TANULÓK ÉS SZÜLEIK RÉSZÉRE

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a Köznevelési Intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” alapján az alábbi intézkedéseket hozzuk.

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSI RENDJE

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

A csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül. A szünetekben a tanulók kizárólag a saját tantermükben, vagy a számukra kijelölt szinten, a folyosón tartózkodhatnak.

A szaktantermek, nyelvi termek kivételével az osztályok ugyanazt a tantermet használják a tanítási nap során. Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk.

A reggeli gyülekező az iskola előtti udvaron történik az osztályoknak kijelölt helyen, majd kizárólag az ügyeletes engedélyével mehetnek be az épületbe. Az utolsó óra vagy foglalkozás után minden tanuló a főbejáraton, a legrövidebb úton és idő alatt hagyja el az épületet. A tanítási órái után az épületben tanuló nem tartózkodhat.

Reggel a szülők a kapuig kísérik a tanulókat, ott átadják őket az ügyeletes nevelőknek.

Délután a szülők a kapunál várják meg a gyermekeiket.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos az öltözőkben, ezért a tornaórákra való áttöltözésre 2-2 öltözőt biztosítunk a fiúk és a lányok számára.

Az intézmény tanulóin és dolgozóin kívüli érkezőknek a maszk használata kötelező az iskola területén. Kérjük a szülőket, hogy kizárólag előre egyeztetett időpontban csak különösen indokolt esetben válasszák a személyes ügyintézés! Más esetekben a szülő nem tartózkodhat az iskola épületében, helyette a telefonos, e-mailes vagy e-Ügyintézés (Kréta) válasszák.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.

A SZEMÉLYES HIGIÉRIA BIZTOSÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata kötelező. A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget. A tantermekben kézfertőtlenítőt és papírtörölkőt biztosítunk.

A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzésére.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Ennek érdekében pontos időbeosztást készítünk a csoportok számára.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE, BETEG TANULÓK ELLÁSTÁSA

A beteg gyermeket elkülönítjük, a felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. A szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni és ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik és erről orvosi igazolással rendelkezik, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Fertőzés esetén az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Ebben az esetben a gyermekfelügyeletet megszervezzük a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során biztosítjuk a gyermekétkeztetést.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Jelen intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az iskola honlapján és a Krétán keresztül tájékoztatjuk a szülőket és tanulókat.

Oroszlány, 2020. augusztus 28.

Gulyásné Wiszt Jolán

mb. intézményvezető

9. melléklet

Eljárásrend online vagy hibrid oktatás esetén

Az oktatás hagyományos tanrendben zajlik. Amennyiben a fertőzés beigazolódik a lehetséges forgatókönyvek a következők: ha a megbetegedések száma alacsony, a tanítás hagyományos rendben zajlik majd, ha közepes szinten áll a megbetegedések száma, akkor hibrid rendszert vezetünk be, azaz a hagyományos oktatást és a távoktatást ötvözzük, ha viszont magas, távoktatásra állunk át:

„Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.”¹

Jelenléti oktatás:

Annak érdekében, hogy a távoktatásra való átállás zökkenőmentes legyen, az alábbi intézkedéseket hozzuk a hagyományos tanrendi oktatás ideje alatt is.

A hivatalos adminisztrációs felület a Kréta rendszer, melyen keresztül zajlik a hivatalos ügyek intézése. A szülőknek az első szülői értekezleten, a tanulóknak az első két hét során meg kell mutatni a belépést és a használatát.

Emellett a digitális tanítás-tanulás folyamatára bevezetjük a Google Tanterem használatát az alsó tagozatban is, melyet a felső tagozat a távoktatás során már használt.

A tanév elejétől kezdve minden pedagógus választ legalább egy tantárgyat, amelyből hetente legalább egyszer ezen a felületen ad házi feladatot a tanulóknak, melyet itt is kell elvégezni és feltölteni. (pl: szorgalmi feladat, projekt feladat, a hétvégére szóló gyakorló feladat...)

A karanténba helyezett tanulóknak a házi feladatot a Google Tanteremben adjuk ki.

A Kréta és Google Tanterem használatához az informatika órákon is kapnak segítséget a tanulók.

Hibrid oktatási rendszer:

Amennyiben az Operatív Törzs a hibrid tanítási rendet rendeli el, az alábbiak szerint járunk el:

Alsó tagozat:

Jelenléti oktatás a legfontosabb tantárgyakra koncentrálva, 35 perces órákkal, utána igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Az osztályokat két csoportba, külön tanterembe osztjuk el. Az osztályban tanító pedagógusok választhatnak az alábbi két lehetőség közül:

Ahol két tanító néni megosztva tanítja a tantárgyakat, ott négyfelé bontjuk az osztályokat, ahol egy tanító néni tanít mindent ott pedig kétfelé bontjuk az osztályokat és csak a magyar, matematika és környezetismeret tantárgyakat tanítjuk az iskolában, a többit online.

Az első négy rövidített óra 8:00-tól – 10:50 –ig tart.

A második négy rövidített óra 11:00-tól 14:00 óráig tart.

A matematika, magyar és környezetismeret tantárgyak kötelező óraszámát figyelembe véve, négy napra elosztva alakulna ki a tanulók órarendje és felváltva kezdenek a csoportok napi vagy heti váltásban (8 órakor vagy 11 órakor).

Felső tagozat:

Minden évfolyamnak heti egy nap jelenléti oktatás csoportbontással, ideiglenes órarenddel a fő tantárgyakra koncentrálva, rövidített órákkal.

	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b
Hétfő	J	D	J	D	D	D	D	D
Kedd	D	J	D	J	D	D	D	D
Szerda	D	D	D	D	J	D	J	D
Csütörtök	D	D	D	D	D	J	D	J
Péntek	O	O	O	O	O	O	O	O

J= Jelenléti

D= Digitális

O= Online órák (35 perc)

A jelenléti oktatás segíti az új anyag feldolgozását, a heti feladatok kiadását, melyeket a következő jelenléti nap előtti napig kell elkészíteni.

Távoktatás esetén:

1. Nincs jelenléti oktatás, online órarendet állítunk össze az osztályoknak, minden tantárgyból heti 1 óra.

Heti feladatokat adunk, melyeket a következő online óra előtti napig kell elkészíteni.

A készségtárgyak oktatása minden esetben csak digitálisan zajlik.

10. melléklet

Programterv Oroszlányi József Attila Általános Iskola 2020-2021. tanév

A programtervben foglaltakat az aktuális rendelkezések betartása mellett valósítjuk meg.

2020.08.01	Szo		2020.09.01	K	8:00 tanévnyitó ünnepély
2020.08.02	V		2020.09.02	Sze	
	H		2020.09.03	Cs	
2020.08.04	K		2020.09.04	P ig.1	DÖK nap 1-4 iskola , 5-6, 7-8 műfű
2020.08.05	Sze		2020.09.05	Szo	
2020.08.06	Cs		2020.09.06	V	
2020.08.07	P		2020.09.07	H	szülői 1-2. évf.
2020.08.08	Szo		2020.09.08	K	szülői 3-4. évf. DÖK alakuló
2020.08.09	V		2020.09.09	Sze	szülői 5-6. évf.
2020.08.10	H		2020.09.10	Cs	szülői 7-8. évf.
2020.08.11	K		2020.09.11	P	
2020.08.12	Sze		2020.09.12	Szo	
2020.08.13	Cs		2020.09.13	V	
2020.08.14	P		2020.09.14	H	
2020.08.15	Szo		2020.09.15	K	tanmenetek, DÖK parlament, szülői sz.17:00
2020.08.16	V		2020.09.16	Sze	
2020.08.17	H		2020.09.17	Cs	
2020.08.18	K		2020.09.18	P	autómentes
2020.08.19	Sze		2020.09.19	Szo	
2020.08.20	Cs		2020.09.20	V	
2020.08.21	P		2020.09.21	H	
2020.08.22	Szo		2020.09.22	K	
2020.08.23	V		2020.09.23	Sze	
2020.08.24	H	8:00 Alakuló értekezlet	2020.09.24	Cs	
2020.08.25	K	8:00 pótvizsga	2020.09.25	P	
2020.08.26	Sze	8:00 pótvizsga 12:00 felsős értekezlet	2020.09.26	Szo	
2020.08.27	Cs	felkészülés az online oktatásra	2020.09.27	V	
2020.08.28	P		2020.09.28	H	
2020.08.29	Szo	ledolgozás 08.21. péntek	2020.09.29	K ig.2	Magyar népmese napja
2020.08.30	V		2020.09.30	Sze	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2020.08.31	H	8:00 Tanévnyitó értekezlet			of. Munkaterv
2020.10.01	Cs	Papírgyűjtés/Zenevilnap rádiós	2020.11.01	V	Mindenszentek
2020.10.02	P		2020.11.02	H	

2020.10.03	Szo		2020.11.03	K	
2020.10.04	V		2020.11.04	Sze	
2020.10.05	H		2020.11.05	Cs	
2020.10.06	K	Aradi13 rádiós	2020.11.06	P	
2020.10.07	Sze		2020.11.07	Szo	
2020.10.08	Cs	Óvónénik 1. évf. felmérése	2020.11.08	V	
2020.10.09	P		2020.11.09	H	
2020.10.10	Szo		2020.11.10	K	Diákközyűlés; Fogóra 1-8 16:00-18:00
2020.10.11	V		2020.11.11	Sze	
2020.10.12	H		2020.11.12	Cs	Életvitel verseny
2020.10.13	K	Nev. Ért. 14:00	2020.11.13	P	Mézes Reggeli
2020.10.14	Sze		2020.11.14	Szo	
2020.10.15	Cs		2020.11.15	V	
2020.10.16	P		2020.11.16	H	
2020.10.17	Szo		2020.11.17	K	
2020.10.18	V		2020.11.18	Sze	
2020.10.19	H	Pályav. tanácsadás 8. évf.	2020.11.19	Cs	Iskolai szavaló v.
2020.10.20	K		2020.11.20	P	mérési adatok OH
2020.10.21	Sze		2020.11.21	Szo	
2020.10.22	Cs	okt 23. műsor, Dífer jelentés OH	2020.11.22	V	
2020.10.23	P	munkaszüneti nap	2020.11.23	H	
2020.10.24	Szo		2020.11.24	K	
2020.10.25	V		2020.11.25	Sze	Simonyi helyesírási verseny
2020.10.26	H	Őszi szünet okt 22-nov.2	2020.11.26	Cs	Hunyadi mat.v.
2020.10.27	K		2020.11.27	P	Kutatók éjszakája
2020.10.28	Sze		2020.11.28	Szo	
2020.10.29	Cs		2020.11.29	V	
2020.10.30	P		2020.11.30	H	
2020.10.31	Szo				
2020.12.01	K		2021.01.01	P	
2020.12.02	Sze		2021.01.02	Szo	
2020.12.03	Cs		2021.01.03	V	
2020.12.04	P	Mikulásbuli(8d), Központi írásbeli jel. Határidő	2021.01.04	H	
2020.12.05	Szo		2021.01.05	K	
2020.12.06	V		2021.01.06	Sze	
2020.12.07	H		2021.01.07	Cs	
2020.12.08	K		2021.01.08	P	
2020.12.09	Sze		2021.01.09	Szo	
2020.12.10	Cs		2021.01.10	V	
2020.12.11	P	Vásár 13-15:00	2021.01.11	H	Netfit mérés kezdete
2020.12.12	Szo	Tanórák megtartása a Google tanteremben dec 24 ledolgozása	2021.01.12	K	
2020.12.13	V		2021.01.13	Sze	

2020.12.14	H		2021.01.14	Cs	
2020.12.15	K		2021.01.15	P	
2020.12.16	Sze		2021.01.16	Szo	
2020.12.17	Cs	próba 4.b Művház	2021.01.17	V	
2020.12.18	P	Karácsonyi műsor 4.b RÖV+kocc12:30	2021.01.18	H	
2020.12.19	Szo		2021.01.19	K	
2020.12.20	V		2021.01.20	Sze	
2020.12.21	H	Téli szünet dec.18-jan. 4	2021.01.21	Cs	
2020.12.22	K		2021.01.22	P	Magyar K. napja műsor I: FÉLÉV VÉGE: Osztályozó értekezlet
2020.12.23	Sze		2021.01.23	Szo	Központi írásbeli
2020.12.24	Cs	dec12-én ledolgozva	2021.01.24	V	
2020.12.25	P		2021.01.25	H	
2020.12.26	Szo		2021.01.26	K	
2020.12.27	V		2021.01.27	Sze	Biz. osztás
2020.12.28	H		2021.01.28	Cs	
2020.12.29	K		2021.01.29	P	
2020.12.30	Sze		2021.01.30	Szo	
2020.12.31	Cs		2021.01.31	V	
2021.02.01	H ig. 3	Félévi értekezlet	2021.03.01	H	PÉNZ7 TÉMAHÉT-felső
2021.02.02	K		2021.03.02	K	
2021.02.03	Sze		2021.03.03	Sze	
2021.02.04	Cs		2021.03.04	Cs	
2021.02.05	P		2021.03.05	P	Zrínyi matek
2021.02.06	Szo		2021.03.06	Szo	
2021.02.07	V		2021.03.07	V	
2021.02.08	H	szülői 1-2. évf.	2021.03.08	H	
2021.02.09	K	szülői 3-4. évf.	2021.03.09	K	Nev. Ért. 14:00
2021.02.10	Sze	szülői 5-6. évf.	2021.03.10	Sze	
2021.02.11	Cs	szülői 7-8. évf.	2021.03.11	Cs	próba
2021.02.12	P	Farsangi sulibuli	2021.03.12	P	Műsor
2021.02.13	Szo		2021.03.13	Szo	
2021.02.14	V		2021.03.14	V	
2021.02.15	H		2021.03.15	H	nemzeti ünnep
2021.02.16	K		2021.03.16	K	Fogóra 1-8 16:00-18:00
2021.02.17	Sze		2021.03.17	Sze	
2021.02.18	Cs		2021.03.18	Cs	Kenguru matek
2021.02.19	P	FARSANG, Középiskolai jelentkezés	2021.03.19	P	
2021.02.20	Szo		2021.03.20	Szo	
2021.02.21	V		2021.03.21	V	
2021.02.22	H		2021.03.22	H	
2021.02.23	K	Nyílt 1-4	2021.03.23	K	OVI+ LázárK 16:30
2021.02.24	Sze		2021.03.24	Sze	
2021.02.25	Cs		2021.03.25	Cs	
2021.02.26	P		2021.03.26	P	

2021.02.27	Szo		2021.03.27	Szo	
2021.02.28	V		2021.03.28	V	
			2021.03.29	H	
			2021.03.30	K	OVI+ Kriskó Zs 16:30
			2021.03.31	Sze	
2021.04.01	Cs		2021.05.01	Szo	
2021.04.02	P		2021.05.02	V	
2021.04.03	Szo		2021.05.03	H	
2021.04.04	V		2021.05.04	K	Szülői ért. Alsó
2021.04.05	H		2021.05.05	Sze	
2021.04.06	K		2021.05.06	Cs	
2021.04.07	Sze		2021.05.07	P	
		FÁK kosár, foci OVI tájékoztató szülői értekezlet, egyházak tájékoztatója			
2021.04.08	Cs		2021.05.08	Szo	
2021.04.09	P	Ovi nyílt nap Költészet napi műsor	2021.05.09	V	
2021.04.10	Szo		2021.05.10	H	
2021.04.11	V		2021.05.11	K	Szülői 5. ,7.évf 17:00
		Projekt hét: 70 éves évforduló, Projektnap, Tanulmányi versenyek alsó, Gála			
2021.04.12	H ig.4		2021.05.12	Sze	
2021.04.13	K		2021.05.13	Cs	
2021.04.14	Sze		2021.05.14	P	
		Elsős beíratásProjekt hét: 70 éves évforduló, Projektnap, Tanulmányi versenyek alsó, Gála			
2021.04.15	Cs		2021.05.15	Szo	
2021.04.16	P	Elsős beíratás; Holokauszt emléknap műsor	2021.05.16	V	
2021.04.17	Szo		2021.05.17	H	
2021.04.18	V		2021.05.18	K	
2021.04.19	H	Fenntarthatósági témahét	2021.05.19	Sze	Angkomp 6,8
2021.04.20	K	Papírgyűjtés	2021.05.20	Cs	
2021.04.21	Sze		2021.05.21	P	OsztKlr 6és8
2021.04.22	Cs		2021.05.22	Szo	
2021.04.23	P		2021.05.23	V	
2021.04.24	Szo		2021.05.24	H	
2021.04.25	V		2021.05.25	K	Komp szülői 6-8 17:00
2021.04.26	H		2021.05.26	Sze	Komp mér/OsztKlr1-5és7
2021.04.27	K		2021.05.27	Cs	
2021.04.28	Sze		2021.05.28	P	Netfitt feltöltés
2021.04.29	Cs		2021.05.29	Szo	
2021.04.30	P		2021.05.30	V	
			2021.05.31	H	Pünkösd

2021.06.01	K	Tud. Iskolánkért 17:00	2021.07.01	Cs		2021.08.01	V
2021.06.02	Sze		2021.07.02	P		2021.08.02	H
2021.06.03	Cs	Nemzeti OT n.műsor	2021.07.03	Szo		2021.08.03	K
2021.06.04	P ig.5	Tantestületi kir.	2021.07.04	V		2021.08.04	Sze
2021.06.05	Szo		2021.07.05	H		2021.08.05	Cs
2021.06.06	V		2021.07.06	K		2021.08.06	P
2021.06.07	H	Hangsz sim,	2021.07.07	Sze		2021.08.07	Szo
2021.06.08	K		2021.07.08	Cs		2021.08.08	V
2021.06.09	Sze		2021.07.09	P		2021.08.09	H
2021.06.10	Cs	Bankett	2021.07.10	Szo		2021.08.10	K
2021.06.11	P	1-4. óra, 18:00 ballagás	2021.07.11	V		2021.08.11	Sze
2021.06.12	Szo		2021.07.12	H		2021.08.12	Cs
2021.06.13	V		2021.07.13	K		2021.08.13	P
2021.06.14	H	8:00-11 Sportnap, Oszt ért.	2021.07.14	Sze		2021.08.14	Szo
2021.06.15	K ig.6		2021.07.15	Cs		2021.08.15	V
2021.06.16	Sze		2021.07.16	P		2021.08.16	H
2021.06.17	Cs		2021.07.17	Szo		2021.08.17	K
2021.06.18	P	Évzáró 8:00	2021.07.18	V		2021.08.18	Sze
2021.06.19	Szo	Jutalomtábor	2021.07.19	H		2021.08.19	Cs
2021.06.20	V		2021.07.20	K		2021.08.20	P
2021.06.21	H		2021.07.21	Sze			Szo
2021.06.22	K		2021.07.22	Cs		2021.08.22	V
2021.06.23	Sze		2021.07.23	P		2021.08.23	H
2021.06.24	Cs		2021.07.24	Szo		2021.08.24	K
2021.06.25	P	Tanévzáró m. érték.	2021.07.25	V		2021.08.25	Sze
2021.06.26	Szo		2021.07.26	H		2021.08.26	Cs
2021.06.27	V		2021.07.27	K		2021.08.27	P
2021.06.28	H		2021.07.28	Sze		2021.08.28	Szo
2021.06.29	K		2021.07.29	Cs		2021.08.29	V
2021.06.30	Sze		2021.07.30	P		2021.08.30	H
			2021.07.31	Szo		2021.08.31	K
						2021.09.01	Sze

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A Oroszlányi József Attila Általános Iskola 2020/2021. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2020. szeptember 29.



Vereckeai Judit
Vereckeai Judit
tankerületi igazgató

HA